

KLASA: 030-09/20-01/01  
URBROJ: 2170-57-01-20-22  
Rijeka, 31. siječnja 2020.

## ZAPISNIK

s 4. sjednice Fakultetskoga vijeća Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci u ak. god. 2019./20., održane 31. siječnja 2020., s početkom u 12:00 sati u Vijećnici.

### PRISUTNI:

1. Dekan prof. dr. sc. Duško Pavletić
2. Prodekanica prof. dr. sc. Anica Trp
3. Prodekanica prof. dr. sc. Marina Franulović
4. Prodekan izv. prof. dr. sc. Ivan Štajduhar
5. Pomoćnik dekana izv. prof. dr. sc. Marino Brčić  
Glavni tajnik Tomo Vergić, dipl. iur.
6. Prof. dr. sc. Robert Basan
7. Prof. dr. sc. Sanjin Braut
8. Prof. dr. sc. Marko Čanađija
9. Prof. dr. sc. Zoran Čarija
10. Prof. dr. sc. Roko Dejhalla
11. Prof. dr. sc. Milan Ikonić
12. Prof. dr. sc. Miroslav Joler
13. Prof. dr. sc. Lado Kranjčević
14. Prof. dr. sc. Domagoj Lanc
15. Prof. dr. sc. Kristian Lenić
16. Prof. dr. sc. Neven Lovrin
17. Prof. dr. sc. Tonči Mikac
18. Prof. dr. sc. Tomislav Mrakovčić
19. Prof. dr. sc. Branimir Pavković
20. Prof. dr. sc. Mladen Perinić
21. Prof. dr. sc. Jasna Prpić-Oršić
22. Prof. dr. sc. Nino Stojković
23. Prof. dr. sc. Viktor Sučić
24. Prof. dr. sc. Alfredo Višković
25. Prof. dr. sc. Goran Turkalj
26. Prof. dr. sc. Saša Vlahinić
27. Prof. dr. sc. Saša Zelenika
28. Prof. dr. sc. Roberto Žigulić
29. Izv. prof. dr. sc. Siniša Družeta
30. Izv. prof. dr. sc. Marko Hadjina
31. Izv. prof. dr. sc. Kristijan Lenac
32. Izv. prof. dr. sc. Tin Matulja
33. Izv. prof. dr. sc. Tomislav Senčić
34. Izv. prof. dr. sc. Saša Sladić
35. Izv. prof. dr. sc. Mladen Tomić
36. Izv. prof. dr. sc. Igor Wolf

37. Doc. dr. sc. Paolo Blecich
38. Doc. dr. sc. Igor Bonefačić
39. Doc. dr. sc. Ozren Bukovac
40. Doc. dr. sc. Boris Delač
41. Doc. dr. sc. Sandro Doboviček
42. Doc. dr. sc. Viktor Dragičević
43. Doc. dr. sc. Ivan Dražić
44. Doc. dr. sc. Vladimir Glažar
45. Doc. dr. sc. Dario Iljkić
46. Doc. dr. sc. Stefan Ivić
47. Doc. dr. sc. Ervin Kamenar
48. Doc. dr. sc. Sanjin Krščanski
49. Doc. dr. sc. Dunja Legović
50. Doc. dr. sc. Jonatan Lerga
51. Doc. dr. sc. Sandi Ljubić
52. Doc. dr. sc. Kristina Marković
53. Doc. dr. sc. Tea Marohnić
54. Doc. dr. sc. Goran Mauša
55. Doc. dr. sc. Vedran Mrzljak
56. Doc. dr. sc. Loredana Simčić
57. Doc. dr. sc. Sunčana Smokvina Hanza
58. Doc. dr. sc. Goranka Štimac Rončević
59. Doc. dr. sc. Anton Turk
60. Doc. dr. sc. Ivan Volarić
61. Doc. dr. sc. Željko Vrcan
62. Mr. sc. Elisa Velčić-Janjetić, v. pred.
63. Asist. Angela Bašić-Šiško
64. Marijana Burić Redžović, dipl. iur.
65. Damjan Banić, mag. ing.
66. Maja Marković, mag. ing.
67. Vedran Medica Viola, mag. ing.
68. Diego Sušanj, mag.ing.
69. Daniel Ivaničić
70. Tibor Jaklin
71. Denis Mijolović
72. Erik Smoljan
73. Luka Vukonić

NISU PRISUTNI:

1. Pomoćnik dekana izv. prof. dr. sc. Neven Bulić
2. Prof. dr. sc. Zlatan Car
3. Prof. dr. sc. Goran Cukor
4. Prof. dr. sc. Nelida Črnjarić- Žic
5. Prof. dr. sc. Ivo Ipšić
6. Prof. dr. sc. Zoran Jurković
7. Prof. dr. sc. Miroslav Vrankić
8. Prof. dr. sc. Albert Zamarin
9. Izv. prof. dr. sc. Dubravko Franković
10. Izv. prof. dr. sc. Vera Gradišnik - *Sabbatical*
11. Izv. prof. dr. sc. Jerko Škifić
12. Doc. dr. sc. Goran Gregov

13. Doc. dr. sc. Vedran Kirinčić
14. Doc. dr. sc. Rene Prenc
15. Doc. dr. sc. Ante Skoblar
16. Doc. dr. sc. Sanjin Troha
17. Doc. dr. sc. Marko Valčić
18. Doc. dr. sc. Samir Žic
19. Doc. dr. sc. Tomislav Žic
20. Nikola Turk, mag. ing.
21. Filip Hadrović-Pavišić
22. Ivan Jokić
23. Vito Medved
24. Romario Novak
25. Maša Stanković

Na početku sjednice dekan prof. dr. sc. Duško Pavletić pozdravio je članove Fakultetskoga vijeća (dalje: Vijeća).

Vijeće je jednoglasno usvojilo sljedeći

#### **dnevni red:**

1. Ovjera Zapisnika s 3. sjednice Fakultetskoga vijeća održane 20. prosinca 2019.\*
2. Izvješće Dekana za mjesec prosinac 2019.\*
3. Izvješće Povjerenstva za nastavu s 4. sjednice održane 24. siječnja 2020.\*
  - 3.1. Izbor u zvanje:
    - 3.1.1. David Bačnar, mag. ing. elektrotehnike, Dalen Bernaca, mag. ing. računarstva, izbor u suradničko zvanje *asistent*.\*
  - 3.2. Promjena nositelja predmeta.
  - 3.3. Prijedlog *Pravilnika o diplomskom radu, diplomskom ispitu i završetku diplomskih sveučilišnih studija, Pravilnika o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih sveučilišnih studija i Pravilnika o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih stručnih studija*.\*
  - 3.4. Razno.
4. Izvješće Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost s 4. sjednice održane 24. siječnja 2020.\*
  - 4.1. Pokretanje postupka izbora u znanstveno zvanje za pristupnike:
    - 4.1.1. dr. sc. Sandru Babić.
    - 4.1.2. dr. sc. Zlatu Hrnjak-Murgić.
    - 4.1.3. dr. sc. Krešimira Košutića.
    - 4.1.4. dr. sc. Brunu Zelića.
    - 4.1.5. dr. sc. Marka Fabića.
    - 4.1.6. dr. sc. Jelenu Srnc Novak.
  - 4.2. Izvješće Povjerenstva za izbor u znanstveno zvanje za pristupnike:
    - 4.2.1. dr. sc. Igora Sutlovića.\*
    - 4.2.2. dr. sc. Nikolu Tomca.\*
    - 4.2.3. dr. sc. Vitomira Premura.\*
    - 4.2.4. dr. sc. Andriju Buljca.\*
  - 4.3. Pokretanje postupka ocjene doktorske disertacije pristupnika Alena Pavlinića, mag. ing. el.\*

4.4. Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije za pristupnike:

4.4.1. doc. dr. sc. Marka Valčića.\*

4.4.2. Marka Perčića, mag. ing. mech.\*

4.4.3. Ivu Šebelja, dipl. ing. sanit.\*

4.5. Izvješće Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije Davida Ištokovića, mag. ing. mech.\*

4.6. Razno.

5. Pregled aktivnosti razvoja infrastrukture IT na Tehničkom fakultetu u 2018. i 2019.

6. Razno.

#### TIJEK SJEDNICE:

##### **Ad 1.) Ovjera Zapisnika s 3. sjednice Fakultetskoga vijeća održane 20. prosinca 2019.**

Članovima Vijeća je putem share-pointa dostavljen Zapisnik s 3. sjednice Fakultetskoga vijeća, u ak. god. 2019./20., održane 20. prosinca 2019.

Vijeće je jednoglasno usvojilo tekst Zapisnika.

##### **Ad 2.) Izvješće Dekana za mjesec prosinac 2019.**

Članovima Vijeća je putem share-pointa dostavljeno Izvješće Dekana za mjesec prosinac 2019.

Vijeće je jednoglasno usvojilo navedeno izvješće.

##### **Ad 3.) Izvješće Povjerenstva za nastavu s 4. sjednice održane 24. siječnja 2020.**

Članovima Vijeća je putem share-pointa dostavljeno Izvješće Povjerenstva za nastavu s 4. sjednice u ak. god. 2019./20., održane 24. siječnja 2020. Prodekanica za nastavu prof. dr. sc. Anica Trp izložila je prijedloge Povjerenstva, kako slijedi:

#### **3.1. Izbor u zvanje:**

Na share-point je postavljeno Izvješće Povjerenstva za izbor pristupnika u zvanje i na radno mjesto.

##### **3.1.1. David Bačnar, mag. ing. elektrotehnike, Dalen Bernaca, mag. ing. računarstva, izbor u suradničko zvanje *asistent*.**

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

#### **O D L U K U**

Prihvaća se izvješće i prijedlog Stručnog povjerenstva u sastavu: doc. dr. sc. Jonatan Lerga, izv. prof. dr. sc. Ivan Štajduhar i doc. dr. sc. Sandi Ljubić, te se **izabire *Davidu Bačnaru, mag. ing. elektrotehnike*** u suradničko zvanje i na radno mjesto ***asistent***, u radnom odnosu na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, za znanstveno područje Tehničke znanosti, znanstveno polje Računarstvo.

Za mentora se imenuje doc. dr. sc. Jonatana Lergu.

### 3.2. Promjena nositelja predmeta.

Prodekanica za nastavu izložila je prijedloge promjene nositelja predmeta.

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

#### ODLUKU 1

Temeljem dopisa Zavoda za elektorenergetiku vrši se **promjena nositelja predmeta** *Numerička analiza u elektromagnetizmu* (30+15, 5 ECTS), u 2. semestru diplomskog sveučilišnog studija elektrotehnike, tako da umjesto dosadašnjeg nositelja izv. prof. dr. sc. Bojana Trkulje, nositelj bude **prof. dr. sc. Željko Hederić**.

#### ODLUKU 2

Temeljem dopisa Zavoda za elektorenergetiku usvojen je prijedlog da se predmet *Projekt I – Numerička analiza u elektromagnetizmu* (0+30, 5 ECTS), u 2. semestru diplomskog sveučilišnog studija elektrotehnike, **neće izvoditi** u ak. god 2019./2020.

#### ODLUKU 3

Temeljem dopisa Zavoda za automatiku i elektroniku vrši se **promjena nositelja predmeta** *Signali i sustavi CO* (15+15, 6 ECTS), na programima razlikovnih edukacija za upis na diplomski sveučilišni studij elektrotehnike i diplomski sveučilišni studij računarstva, tako da umjesto dosadašnjeg nositelja prof. dr. sc. Viktora Sučića, nositelj bude **doc. dr. sc. Ivan Volarić**.

### 3.3. Prijedlog *Pravilnika o diplomskom radu, diplomskom ispitu i završetku diplomskih sveučilišnih studija, Pravilnika o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih sveučilišnih studija i Pravilnika o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih stručnih studija.*

Članovima Vijeća su putem share-pointa dostavljeni prijedlozi *Pravilnika o diplomskom radu, diplomskom ispitu i završetku diplomskih sveučilišnih studija, Pravilnika o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih sveučilišnih studija i Pravilnika o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih stručnih studija.*

Prodekanica za nastavu prof. dr. sc. Anica Trp objasnila je da u navedenim pravilnicima nema sadržajnih promjena, već je izvršeno usklađenje s uvedenim postupkom odabira predmeta i zadataka za diplomski/završni rad putem ISVU sustava.

U raspravu su se uključili: prof. dr. sc. Saša Zelenika, prof. dr. sc. Nino Stojković, prof. dr. sc. Miroslav Joler, prof. dr. sc. Kristian Lenić, doc. dr. sc. Jonatan Lerga, prof. dr. sc. Neven Lovrin, prof. dr. sc. Domagoj Lanc, izv. prof. dr. sc. Mladen Tomić, prof. dr. sc. Branimir Pavković, doc. dr. sc. Goran Mauša, prof. dr. sc. Saša Vlahinić, prof. dr. sc. Sanjin Braut, student Denis Mijolović, prof. dr. sc. Roko Dejhalla i asistent Diego Sušan. Rasprava se vodila vezano za čl. 4. st. 2., čl. 5. st. 3. i 4. *Pravilnika o diplomskom radu, diplomskom ispitu i završetku diplomskih sveučilišnih studija i Pravilnika o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih sveučilišnih studija* te čl. 3., čl. 13. st. 2. i čl. 16 *Pravilnika o diplomskom radu, diplomskom ispitu i završetku diplomskih sveučilišnih studija*, a što je obuhvatilo i sljedeće: mogućnost pisanja rada na engleskom jeziku, smanjenje broja primjeraka obrazaca na kojima je zadan zadatak, preporučeni broj stranica, priznavanje znanstvenog rada kao diplomskog, postojanje sukoba interesa ako je mentor ujedno i predsjednik povjerenstva za obranu rada. Predloženo je i da se share-point Fakulteta koristi za javne rasprave prije donošenja odluka.

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, većinom glasova (20 protiv i 6 suzdržanih) donijelo

## ODLUKU

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za nastavu te se usvajaju *Pravilnik o diplomskom radu, diplomskom ispitu i završetku diplomskih sveučilišnih studija, Pravilnik o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih sveučilišnih studija i Pravilnik o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih stručnih studija.*

Pravilnici su dani u prilogu ove odluke i njezin su sastavni dio.

Pravilnici su dani u prilogu Zapisnika i njegov su sastavni dio (Prilog 1).

### 3.4. Razno.

Prodekanica za nastavu prof. dr. sc. Anica Trp obavijestila je članove Vijeća da je Senat Sveučilišta u Rijeci donio *Odluku o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na mirovanje obveza studenata u opravdanim slučajevima*, koja je objavljena na našim web stranicama. Prodekanica je skrenula pažnju na novinu koja se odnosi na rok podnošenja zahtjeva za mirovanje, a on iznosi 30 dana od dana nastanka razloga za mirovanje te zamolila članove Vijeća imenovanih od strane Studentskog zbora da prenesu informaciju studentima.

### **Ad 4.) Izvješće Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost s 4. sjednice održane 24. siječnja 2020.**

Članovima Vijeća je putem share-pointa dostavljeno Izvješće Povjerenstva za poslijediplomske studije i znanost s 4. sjednice u ak. god. 2019./20., održane 24. siječnja 2020. Prodekanica za znanstvenu djelatnost prof. dr. sc. Marina Franulović izložila je prijedloge Povjerenstva, kako slijedi:

#### **4.1. Pokretanje postupka izbora u znanstveno zvanje za pristupnike:**

Prodekanica za znanstvenu djelatnost izložila je prijedloge Povjerenstva za pokretanje postupka izbora pristupnika u znanstveno zvanje.

##### **4.1.1. dr. sc. Sandru Babić.**

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

## ODLUKU

Temeljem osobne molbe za provedbu postupka izbora u znanstveno zvanje, **pokreće se izbor dr. sc. Sandre Babić** u znanstveno zvanje *znanstveni savjetnik* za znanstveno područje *Tehničke znanosti*, znanstveno polje *Interdisciplinarne tehničke znanosti*.

Osniva se Stručno povjerenstvo za izbor u sastavu:

1. Prof. dr. sc. Marko Čanađija - predsjednik
2. Prof. dr. sc. Goran Turkalj - član
3. Prof. dr. sc. Nelida Črnjarić-Žic – članica

Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te predlaže da se pristupnik izabere ili ne izabere u znanstveno zvanje. Stručno povjerenstvo svoje izvješće podnosi u roku od trideset dana od dana imenovanja.

##### **4.1.2. dr. sc. Zlatu Hrnjak-Murgić.**

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

## ODLUKU

Temeljem osobne molbe za provedbu postupka izbora u znanstveno zvanje, **pokreće se izbor dr. sc. Zlate Hrnjak-Murgić** u znanstveno zvanje *znanstveni savjetnik* za znanstveno područje *Tehničke znanosti*, znanstveno polje *Interdisciplinarne tehničke znanosti*.

Osniva se Stručno povjerenstvo za izbor u sastavu:

1. Prof. dr. sc. Marko Čanađija - predsjednik
2. Prof. dr. sc. Goran Turkalj - član
3. Prof. dr. sc. Nelida Črnjarić-Žic – članica

Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te predlaže da se pristupnik izabere ili ne izabere u znanstveno zvanje. Stručno povjerenstvo svoje izvješće podnosi u roku od trideset dana od dana imenovanja.

### 4.1.3. dr. sc. Krešimira Košutića.

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

## ODLUKU

Temeljem osobne molbe za provedbu postupka izbora u znanstveno zvanje, **pokreće se izbor dr. sc. Krešimira Košutića** u znanstveno zvanje *znanstveni savjetnik* za znanstveno područje *Tehničke znanosti*, znanstveno polje *Interdisciplinarne tehničke znanosti*.

Osniva se Stručno povjerenstvo za izbor u sastavu:

1. Prof. dr. sc. Marko Čanađija - predsjednik
2. Prof. dr. sc. Goran Turkalj - član
3. Prof. dr. sc. Nelida Črnjarić-Žic – članica

Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te predlaže da se pristupnik izabere ili ne izabere u znanstveno zvanje. Stručno povjerenstvo svoje izvješće podnosi u roku od trideset dana od dana imenovanja.

### 4.1.4. dr. sc. Brunu Zelića.

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

## ODLUKU

Temeljem osobne molbe za provedbu postupka izbora u znanstveno zvanje, **pokreće se izbor dr. sc. Bruna Zelića** u znanstveno zvanje *znanstveni savjetnik* za znanstveno područje *Tehničke znanosti*, znanstveno polje *Interdisciplinarne tehničke znanosti*.

Osniva se Stručno povjerenstvo za izbor u sastavu:

1. Prof. dr. sc. Marko Čanađija - predsjednik
2. Prof. dr. sc. Goran Turkalj - član
3. Prof. dr. sc. Nelida Črnjarić-Žic – članica

Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te predlaže da se pristupnik izabere ili ne izabere u znanstveno zvanje. Stručno povjerenstvo svoje izvješće podnosi u roku od trideset dana od dana imenovanja.

### 4.1.5. dr. sc. Marka Fabića.

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

## ODLUKU

Temeljem molbe Odsjeka za politehniku Sveučilišta u Rijeci za provedbu postupka izbora u znanstveno zvanje, **pokreće se izbor dr. sc. Marka Fabića** u znanstveno zvanje *znanstveni suradnik* za znanstveno područje *Tehničke znanosti*, znanstveno polje *Strojarstvo*.

Osniva se Stručno povjerenstvo za izbor u sastavu:

1. Prof. dr. sc. Zoran Jurković - predsjednik
2. Prof. dr. sc. Mladen Perinić - član
3. Prof. dr. sc. Dragutin Lisjak – član (FSB, Zagreb)

Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te predlaže da se pristupnik izabere ili ne izabere u znanstveno zvanje. Stručno povjerenstvo svoje izvješće podnosi u roku od trideset dana od dana imenovanja.

#### **4.1.6. dr. sc. Jelenu Srnec Novak.**

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

#### **O D L U K U**

Temeljem osobne molbe i prijedloga Zavoda za konstruiranje u strojarstvu za provedbu postupka izbora u znanstveno zvanje, **pokreće se izbor dr. sc. Jelene Srnec Novak** u znanstveno zvanje *znanstveni suradnik* za znanstveno područje *Tehničke znanosti*, znanstveno polje *Strojarstvo*.

Osniva se Stručno povjerenstvo za izbor u sastavu:

1. Prof. dr. sc. Saša Zelenika - predsjednik
2. Prof. dr. sc. Marina Franulović - članica
3. Prof. dr. sc. Željko Domazet – član (FESB, Split)

Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te predlaže da se pristupnik izabere ili ne izabere u znanstveno zvanje. Stručno povjerenstvo svoje izvješće podnosi u roku od trideset dana od dana imenovanja.

#### **4.2. Izvješće Povjerenstva za izbor u znanstveno zvanje za pristupnike:**

Članovima Vijeća su putem share-pointa dostavljena *Izvješća* Povjerenstava za izbor pristupnika u znanstveno zvanje.

##### **4.2.1. dr. sc. Igora Sutlovića.**

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

#### **O D L U K U**

Temeljem izvješća Stručnog povjerenstva u sastavu: prof. dr. sc. Milan Ikonić (predsjednik), prof. dr. sc. Tonči Mikac (član) i prof. dr. sc. Frankica Kapor (članica, Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Sveučilište u Zagrebu), daje se nadležnom **Matičnom odboru pozitivno mišljenje i prijedlog** da se **dr. sc. Igora Sutlovića** izabere u znanstveno zvanje **znanstveni savjetnik u trajnom zvanju** za znanstveno područje *Tehničke znanosti*, znanstveno polje *Temeljne tehničke znanosti*.

##### **4.2.2. dr. sc. Nikolu Tomca.**

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

#### **O D L U K U**

Temeljem izvješća Stručnog povjerenstva u sastavu: prof. dr. sc. Tonči Mikac (predsjednik), profesor emeritus Elso Kuljanić (član) i prof. dr. sc. Marko Dunđer (član, Odsjek za politehniku, Sveučilište u Rijeci), daje se nadležnom **Matičnom odboru pozitivno mišljenje i prijedlog** da se **dr. sc. Nikolu Tomca** izabere u znanstveno zvanje **znanstveni savjetnik** za znanstveno područje *Tehničke znanosti*, znanstveno polje *Strojarstvo*.



#### 4.2.3. dr. sc. Vitomira Premura.

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

##### O D L U K U

Temeljem izvješća Stručnog povjerenstva u sastavu: prof. dr. sc. Domagoj Lanc (predsjednik), izv. prof. dr. sc. Jerko Škifić (član) i izv. prof. dr. sc. Aleksandra Anić Vučinić (članica, Geotehnički fakultet, Sveučilište u Zagrebu), daje se nadležnom **Matičnom odboru pozitivno mišljenje i prijedlog** da se **dr. sc. Vitomira Premura** izabere u znanstveno zvanje **znanstveni suradnik** za znanstveno područje *Tehničke znanosti*, znanstveno polje *Interdisciplinarne tehničke znanosti*.

#### 4.2.4. dr. sc. Andriju Buljca.

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

##### O D L U K U

Temeljem izvješća Stručnog povjerenstva u sastavu: prof. dr. sc. Lado Kranjčević (predsjednik), izv. prof. dr. sc. Siniša Družeta (član) i prof. dr. sc. Hrvoje Kozmar (član, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Sveučilište u Zagrebu), daje se nadležnom **Matičnom odboru pozitivno mišljenje i prijedlog** da se **dr. sc. Andriju Buljca** izabere u znanstveno zvanje **znanstveni suradnik** za znanstveno područje *Tehničke znanosti*, znanstveno polje *Temeljne tehničke znanosti*.

#### 4.3. Pokretanje postupka ocjene doktorske disertacije pristupnika Alena Pavlinića, mag. ing. el.

Članovima Vijeća je putem share-pointa dostavljena doktorska disertacija pristupnika Alena Pavlinića, mag. ing. el.

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

##### O D L U K U

Temeljem pristigle dokumentacije **pokreće se postupak ocjene doktorske disertacije pristupnika Alena Pavlinića, mag. ing. el.** pod naslovom

***Proračun dinamičkoga dopuštenoga termičkog opterećenja nadzemnih vodova.***

Mentor doktorske disertacije je prof. dr. sc. Vitomir Komen, a komentor izv. prof. dr. sc. Dubravko Franković.

Osniva se Stručno povjerenstvo za ocjenu, u sastavu:

1. Prof. dr. sc. Saša Vlahinić - predsjednik
2. Prof. dr. sc. Ivica Pavić – član (FER, Zagreb)
3. Doc. dr. sc. Rene Prenc – član

#### 4.4. Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije za pristupnike:

##### 4.4.1. doc. dr. sc. Marka Valčića.

Članovima Vijeća je putem share-pointa dostavljeno Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije pristupnika doc. dr. sc. Marka Valčića. Predsjednik Povjerenstva prof. dr. sc. Roko Dejhalla ukratko je upoznao članove Vijeća sa životopisom pristupnika te sadržajem i znanstvenim doprinosom doktorske disertacije. Prodekanica za znanstvenu djelatnost prof. dr. sc. Marina Franulović iznijela je prijedlog članova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, datuma i mjesta obrane te imenovanja djelovođe.

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

## ODLUKU

Prihvaća se izvješće Stručnog povjerenstva u sastavu: prof. dr. sc. Roko Dejhalla (predsjednik), prof. dr. sc. Senka Maćešić (članica, Sveučilište u Rijeci) i prof. dr. sc. Nastia Degiuli (članica, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Sveučilište u Zagrebu), kojim se **pozitivno ocjenjuje doktorsku disertaciju** pristupnika **doc. dr. sc. Marka Valčića** pod naslovom ***Optimizacija alokacije propulzora kod dinamički pozicioniranih plovnih objekata***. Mentorica doktorske disertacije je prof. dr. sc. Jasna Prpić-Oršić.

- 1.) Osniva se Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije u sastavu:
  1. Prof. dr. sc. Roko Dejhalla - predsjednik
  2. Prof. dr. sc. Senka Maćešić - članica (Sveučilište u Rijeci)
  3. Prof. dr. sc. Nastia Degiuli - članica (FSB, Zagreb)
- 2.) Obrana doktorske disertacije bit će održana u petak 6. ožujka 2020. u 11:00 sati u Vijećnici.
- 3.) Djelovotkinjom se imenuje doc. dr. sc. Dunju Legović.

### 4.4.2. Marka Perčića, mag. ing. mech.

Članovima Vijeća je putem share-pointa dostavljeno Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije pristupnika Marka Perčića, mag. ing. mech. Predsjednik Povjerenstva doc. dr. sc. Ervin Kamenar ukratko je upoznao članove Vijeća sa životopisom pristupnika te sadržajem i znanstvenim doprinosom doktorske disertacije. Prodekanica za znanstvenu djelatnost prof. dr. sc. Marina Franulović iznijela je prijedlog članova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, datuma i mjesta obrane te imenovanja djelovođe.

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

## ODLUKU

Prihvaća se izvješće Stručnog povjerenstva u sastavu: doc. dr. sc. Ervin Kamenar (predsjednik), doc. dr. sc. Goran Gregov (član) i prof. dr. sc. Željko Domazet (član, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, Sveučilište u Splitu), kojim se **pozitivno ocjenjuje doktorsku disertaciju** pristupnika **Marka Perčića, mag. ing. mech.** pod naslovom ***Karakterizacija utjecajnih parametara na trenje u nanometarskom području***. Mentor doktorske disertacije je prof. dr. sc. Saša Zelenika, a komentor prof. dr. sc. Igor Mezić.

- 1.) Osniva se Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije u sastavu:
  1. Doc. dr. sc. Ervin Kamenar – predsjednik
  2. Doc. dr. sc. Goran Gregov – član
  3. Prof. dr. sc. Željko Domazet - član (FESB, Split)
- 2.) Obrana doktorske disertacije bit će održana u ponedjeljak 17. veljače 2020. u 13:00 sati u Vijećnici.
- 3.) Djelovođom se imenuje doc. dr. sc. Vladimira Glažara.

### 4.4.3. Ivu Šebelja, dipl. ing. sanit.

Članovima Vijeća je putem share-pointa dostavljeno Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije pristupnice Ive Šebelja, dipl. ing. sanit. Predsjednik Povjerenstva prof. dr. sc. Tomislav Mrakovčić ukratko je upoznao članove Vijeća sa životopisom pristupnice te sadržajem i znanstvenim doprinosom doktorske disertacije. Prodekanica za znanstvenu djelatnost prof. dr. sc. Marina Franulović iznijela je prijedlog članova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, datuma i mjesta obrane te imenovanja djelovođe.

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

## O D L U K U

Prihvaća se izvješće Stručnog povjerenstva u sastavu: : prof. dr. sc. Tomislav Mrakovčić (predsjednik), prof. dr. sc. Goran Kniewald (član, Institut Ruđer Bošković, Zagreb) i doc. dr. sc. Željko Linšak (član, Medicinski fakultet, Sveučilište u Rijeci), kojim se **pozitivno ocjenjuje doktorsku disertaciju** pristupnice **Ive Šebelja, dipl. ing. sanit.** pod naslovom **Formiranje standardizirane metodologije prijave i izrada referentnih vrijednosti za procjenu učinkovitosti gospodarenja medicinskim otpadom iz zdravstvenih ustanova u Republici Hrvatskoj**. Mentor doktorske disertacije je izv. prof. dr. sc. Luka Traven (Medicinski fakultet, Sveučilište u Rijeci), a komentor prof. dr. sc. Duško Pavletić.

- 1.) Osniva se Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije u sastavu:
  1. Prof. dr. sc. Tomislav Mrakovčić - predsjednik
  2. Prof. dr. sc. Goran Kniewald – član (Institut Ruđer Bošković, Zagreb)
  3. Doc. dr. sc. Željko Linšak - član (Medicinski fakultet, Rijeka)
- 2.) Obrana doktorske disertacije bit će održana u ponedjeljak 24. veljače 2020. u 11:00 sati u Vijećnici.
- 3.) Djelovođom se imenuje asist. Vedrana Medicu-Violu, mag. ing. mech.

### 4.5. Izvješće Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije Davida Ištokovića, mag. ing. mech.

Članovima Vijeća je putem share-pointa dostavljen obrazac *Ocjena teme doktorske disertacije* za pristupnika Davida Ištokovića, mag. ing. mech.

Vijeće je, sukladno prijedlogu Povjerenstva, jednoglasno donijelo

## O D L U K U

Sukladno izvješću Stručnog povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije u sastavu: prof. dr. sc. Zoran Jurković (predsjednik), doc. dr. sc. Sandro Doboviček (član) i prof. dr. sc. Goran Šimunović (član, Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu, Sveučilište u Osijeku) utvrđuje se da pristupnik **David Ištoković, mag. ing. mech.**, ispunjava Zakonom propisane uvjete za izradu doktorske disertacije pod naslovom **Simulacijski okvir za određivanje optimalnog vremenskog iskorištenja višepredmetnog linijskog proizvodnog sustava.**

Za mentora se imenuje prof. dr. sc. Mladena Perinića.

### 4.6. Razno.

Prodekanica za znanstvenu djelatnost obavijestila je članove Vijeća da su produženi rokovi za prijavu projekata HRZZ-a.

### **Ad 5.) Pregled aktivnosti razvoja infrastrukture IT na Tehničkom fakultetu u 2018. i 2019.**

Prodekan za poslovne odnose izv. prof. dr. sc. Ivan Štajduhar obavijestio je članove Vijeća o aktivnostima koje su provedene na Fakultetu na području razvoja infrastrukture IT u 2018. i 2019. godini. Nakon utvrđivanja postojećeg stanja, na inicijativu djelatnika Računalnog centra u navedenom je razdoblju izvršena nadogradnja postojećih virtualizacijskih poslužitelja te izdvajanje i prenamjena dijela poslužitelja u poslužitelje za pohranu podataka (NAS), kako bi se osigurala skalabilnost sustava te trajnost podataka. Izvršena je i nadogradnja postojeće mrežne infrastrukture s 1Gb na 10Gb propusnost na svim komunikacijskim čvorištima. Izvršena je i zamjena postojeće *Cisco Meraki* opreme sa znatno povoljnijom opremom proizvođača *Ubiquity*. Radilo se i na uvođenju nekoliko uslužnih servisa – implementiran je sustav za sigurnosnu pohranu podataka *OwnCloud* i sustav za upravljanje znanstvenim skupovima *Indico*. Uvođenje servisa *Active Directory* i *Zabbix* na dijeljena računala još je u tijeku. Nadogradnje su realizirane uz minimalne troškove i višestruku korist. U raspravu su se uključili prof. dr. sc. Kristian Lenić, doc. dr. sc. Ozren Bukovac, prof. dr. sc. Roko Dejhalla, prof. dr. sc. Miroslav Joler i asistent Diego Sušanj.

#### **Ad 6.) Razno.**

Dekan je podsjetio na ispunjavanje podataka o ostvarivanju ciljeva Strategije razvoja Sveučilišta u Rijeci 2014.-2020. na Tehničkom fakultetu, a temeljem e-maila poslanog predstojnicima zavoda. Također, Dekan je obavijestio o sljedećem: za projekt pod nazivom *Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju*, voditelja izv. prof. dr. sc. Nevena Bulića, dobili smo Rješenje da se nalazimo na rezervnoj listi; 58 naših studenata dobilo je STEM stipendije; u utorak 4. veljače 2020. Fakultet će posjetiti Inspekcija rada koja nadzire poslovanje vezano uz primjenu zakona i propisa iz područja radnih odnosa.

Na kraju, Dekan je zahvalio članovima Vijeća i zaključio sjednicu u 14:00 sati.

Zapisnik sastavila:  
Sanja Prpić, dipl. oec.

Dekan  
v.r.  
Prof. dr. sc. Duško Pavletić

## **PRILOG 1**

**PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU, DIPLOMSKOM ISPITU I ZAVRŠETKU  
DIPLOMSKIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA**

**PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU, ZAVRŠNOM ISPITU I ZAVRŠETKU  
PREDDIPLOMSKIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA**

**PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU, ZAVRŠNOM ISPITU I ZAVRŠETKU  
PREDDIPLOMSKIH STRUČNIH STUDIJA**



Sveučilište u Rijeci  
Tehnički fakultet



**PRAVILNIK**  
**O DIPLOMSKOM RADU, DIPLOMSKOM ISPITU I ZAVRŠETKU**  
**DIPLOMSKIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA**

Rijeka, siječanj 2020.

Temeljem članka 43. Statuta Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31. siječnja 2020. donosi sljedeći

## **PRAVILNIK**

### **o diplomskom radu, diplomskom ispitu i završetku diplomskih sveučilišnih studija**

#### **Članak 1.**

**(1.)** Ovim se Pravilnikom propisuje način prijave i izrade diplomskog rada te postupak polaganja diplomskog ispita i završetak diplomskih sveučilišnih studija.

#### **Članak 2.**

**(1.)** Diplomski sveučilišni studij završava izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.

#### **Članak 3.**

**(1.)** Fakultetsko vijeće imenuje predsjednike, zamjenike i djelovođe Povjerenstava za diplomske ispite diplomskih sveučilišnih studija na rok od tri akademske godine, za svaki studij posebno (dalje: Povjerenstvo).

**(2.)** Fakultetsko vijeće imenuje predsjednika Povjerenstva i njegovog zamjenika iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima iz znanstvenog polja pojedinog studija. Zamjenik predsjednika Povjerenstva mijenja predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge dužnosti iz djelokruga Povjerenstva po ovlaštenju predsjednika.

**(3.)** Fakultetsko vijeće imenuje djelovođu Povjerenstva iz redova nastavnika ili suradnika. Djelovođa Povjerenstva obavlja administrativne poslove, u suradnji s predsjednikom Povjerenstva.

**(4.)** Rad Povjerenstva organizira predsjednik, a za svoj je rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.

**(5.)** Prije početka akademske godine, oglašava se plan rokova za odabir predmeta, primanje zadataka i predaju diplomskih radova.

#### **Članak 4.**

**(1.)** Student upisuje predmet Diplomski rad upisom u četvrti semestar studija, te sukladno prethodnom dogovoru s nastavnikom nositeljem predmeta iz kojega će izrađivati diplomski rad, odabire predmet za diplomski rad.

**(2.)** Student za izradu diplomskog rada treba odabrati stručni predmet ili predmet koji izučava neko od temeljnih područja upisanog studija.

**(3.)** Student može dati pisanu preporuku potencijalnog poslodavca ili davatelja stipendije da mu se zada zadatak vezan uz njihovu djelatnost. Takvom zahtjevu može se ali ne mora udovoljiti.

#### **Članak 5.**

**(1.)** Mentor izrađuje obrazac zadatka za diplomski rad putem ISVU sustava.

**(2.)** Po potrebi moguće je da uz mentora izradu diplomskog rada nadzire i dodatni mentor ili komentor u znanstveno-nastavnom zvanju.

**(3.)** Zadatak za diplomski rad treba biti takav da student izradom rada pokaže sposobnost za samostalan stručni rad i snalaženje u rješavanju problema iz odgovarajućeg područja. Po obimu zadatak mora biti takav da je ostvariv za 300 sati rada (10 ECTS-a).

**(4.)** Potpisane obrasce zadatka za diplomski rad mentor je dužan dostaviti predsjedniku Povjerenstva u najmanje četiri primjerka i to za studenta, dosje studenta, mentora, predsjednika Povjerenstva i po potrebi za komentora.

**(5.)** Predsjednik Povjerenstva vodi brigu o mogućnostima odnosno opterećenju potencijalnih mentora.

#### **Članak 6.**

**(1.)** Predsjednik Povjerenstva obavlja podjelu zadataka za diplomске radove studentima, prema prethodnoj obavijesti. U istome tjednu studenti su se dužni javiti mentorima koji su dužni studente upoznati s načinom rada, mjestom i vremenom izrade diplomskog rada, načinom izvješćivanja o postignutim rezultatima, načinom rješavanja problema koji se pojavljuju kod izrade rada te ostalim pojedinostima vezanim uz izradu diplomskog rada.

**(2.)** Ako student iz opravdanih razloga nije preuzeo zadatak za diplomski rad u propisanom roku, isti može preuzeti najkasnije u roku od 30 dana.

#### **Članak 7.**

**(1.)** Iznimno, student koji je tijekom studija izradio i objavio jedan ili više radova za odgovarajući znanstveni časopis ili znanstveni skup, na kojima je prvi autor i koji po tematici odgovaraju području studija, prije upisa predmeta Diplomski rad i odabira predmeta, može podnijeti zahtjev predsjedniku Povjerenstva da se takav rad prizna kao diplomski.

**(2.)** Predsjednik Povjerenstva će odrediti mentora koji podnosi izvješće Povjerenstvu, na temelju kojega se može donijeti odluka o priznavanju rada kao diplomskog. Odluka Povjerenstva o priznavanju rada kao diplomskog mora biti jednoglasna te je tada daljnji postupak diplomskog ispita isti kao i za diplomski rad. Ako objavljeni rad nije priznat kao diplomski, student naknadno odabire predmet za diplomski rad i zadaje mu se zadatak.

#### **Članak 8.**

**(1.)** Postavljeni je zadatak student dužan rješavati samostalno.

**(2.)** Tijekom izrade rada student je dužan o svom radu izvještavati mentora i s njim se konzultirati.

**(3.)** Mentor je dužan pomagati studentu da pravilno shvati postavljeni zadatak i usmjeravati ga na ispravna rješenja te mora steći uvid u samostalnost rada studenta.

#### **Članak 9.**

**(1.)** Tijekom jedne akademske godine planira se šest rokova za prijavu i predaju diplomskih radova i diplomske ispite.

**(2.)** Prijava diplomskog ispita mora se izvršiti preko ISVU sustava, prema objavljenim rokovima za prijavu i predaju diplomskih radova.

**(3.)** Temeljem prijave diplomskog ispita, Služba studentske evidencije priprema dosje studenta i zapisnik o diplomskom ispitu koji dostavlja djelovođi Povjerenstva.

**(4.)** Ako student tri puta prijavi diplomski ispit, ispit ne položi ili ispitu ne pristupi niti ga na vrijeme ne odjavi, upućuje se na ponovni postupak prijave sukladno članku 4. ovoga Pravilnika.



#### **Članak 10.**

**(1.)** Student prije predaje i obrane diplomskog rada mora imati položene sve ispite i ostvarenih najmanje 110 ECTS bodova.

#### **Članak 11.**

**(1.)** Student predaje predsjedniku Povjerenstva u zakazano vrijeme jedan tvrdo uvezan primjerak diplomskog rada. Diplomski rad potrebno je predati i u elektroničkom obliku sukladno Uputama za izradu diplomskih radova, koje su dostupne na mrežnoj stranici Fakulteta. Predsjednik Povjerenstva rad će prihvatiti ako odgovara po formi i sadržaju. Student je uz diplomski rad dužan predati i izvješće o provedenoj provjeri izvornosti rada s potpisom mentora.

**(2.)** Diplomski se rad predaje predsjedniku Povjerenstva u propisanim rokovima prema članku 9. stavak 1. Tvrdo uvezani primjerak rada i diplomski rad u elektroničkom obliku predsjednik Povjerenstva dostavlja mentoru.

**(3.)** Rad se piše i brani na hrvatskom jeziku. Preporuča se da diplomski rad bude obima od 50 do 100 stranica, a zajedno s priložima do 150 stranica. Rad mora biti napisan prema Uputama za pisanje diplomskih radova koje su objavljene na mrežnoj stranici Fakulteta.

**(4.)** Ako student ne preda diplomski rad u rujanskom roku, obavezan se je upisati u sljedeću akademsku godinu te tada diplomski rad može predati u rokovima utvrđenim za tu akademsku godinu.

#### **Članak 12.**

**(1.)** Ako predsjednik Povjerenstva uoči da rad ima nedostataka u formi odnosno da nije izrađen sukladno Uputama za pisanje diplomskih radova, a nedostaci su takvi da se mogu otkloniti u kraćem roku, dat će studentu rok od najviše tri radna dana za otklanjanje nedostataka i predaju rada s otklonjenim nedostacima.

#### **Članak 13.**

**(1.)** Diplomski se ispit sastoji od postupka ocjenjivanja diplomskog rada i obrane diplomskog rada, a polaže se pred Ispitnim povjerenstvom za diplomske ispite (dalje: Ispitno povjerenstvo).

**(2.)** Predsjednik Povjerenstva imenuje predsjednika i članove Ispitnog povjerenstva. Ispitno povjerenstvo čine mentori (i/ili komentori) te još najmanje dva člana iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima. U slučaju većeg broja kandidata za diplomske ispite, predsjednik Povjerenstva može imenovati više Ispitnih povjerenstava.

**(3.)** Predsjednik Povjerenstva zakazuje termin za diplomske ispite objavom na mrežnoj stranici Fakulteta i o tome obavještava Službu studentske evidencije.

**(4.)** Djelovođa Povjerenstva organizira dostavu elektroničke verzije diplomskih radova članovima Ispitnog povjerenstva, najkasnije tri dana prije obrane diplomskih radova.

#### **Članak 14.**

**(1.)** Prije početka obrane diplomskih radova, Ispitno je povjerenstvo dužno održati sastanak te ocijeniti diplomske radove.

**(2.)** Prije početka ocjenjivanja diplomskog rada, djelovođa izvješćuje Ispitno povjerenstvo o stanju dosjea studenta. Za pripremu, ažurnost i stanje dosjea odgovorna je Služba studentske evidencije.

**(3.)** Diplomski se rad ocjenjuje na način da mentor predloži i obrazloži ocjenu rada, a nakon stručne rasprave o radu utvrđuje se ocjena diplomskog rada.

**(4.)** U slučaju kada svi ili većina članova Ispitnog povjerenstva ocijene diplomski rad ocjenom nedovoljan, student ne može pristupiti obrani diplomskog rada i smatra se da nije položio diplomski ispit. U slučaju podijeljenog broja glasova odlučujući je glas predsjednika Ispitnog povjerenstva.

**(5.)** Ocjenu diplomskog rada čini prosjek ocjena svih članova Ispitnog povjerenstva. Ocjenjivanje se vrši prema odredbama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

#### **Članak 15.**

**(1.)** Student čiji je rad pozitivno ocijenjen od strane Ispitnog povjerenstva, pristupa obrani diplomskog rada.

**(2.)** Za svakog se pristupnika vodi zapisnik o diplomskom ispitu. Zapisnik se odlaže u dosje studenta odmah po završetku diplomskog ispita. Dosje studenta čuva se trajno u arhivi Fakulteta.

#### **Članak 16.**

**(1.)** Diplomski se ispit odvija u svečanom ambijentu, u prostoru Fakulteta. Članovi Ispitnog povjerenstva, pristupnici i sve osobe nazočne obrani dužne su svoje ponašanje, izgled i odijevanje prilagoditi značaju i svečarskom karakteru diplomskog ispita.

**(2.)** Predsjednik Ispitnog povjerenstva može osobu, čiji izgled, ponašanje, urednost ili odijevanje nije prikladno ili dolično, udaljiti s ispita te po potrebi zakazati novi termin ispita. U zapisnik se stavlja službena bilješka.

**(3.)** Obrana diplomskog rada je javna i sastoji se od studentovog predstavljanja rada u trajanju od 10 do 15 minuta i odgovaranja na pitanja članova Ispitnog povjerenstva u trajanju od najviše 20 minuta.

**(4.)** Studenta koji ne pristupi diplomskom ispitu u zakazano vrijeme ili odustane tijekom ispita, ocijenit će se negativnom ocjenom.

**(5.)** Studentu koji je bio opravdano spriječen pristupiti diplomskom ispitu, može se zakazati novi termin diplomskog ispita. O opravdanosti spriječenosti odlučuje Povjerenstvo za diplomatske ispite.

#### **Članak 17.**

**(1.)** Ocjenu obrane diplomskog rada utvrđuje Ispitno povjerenstvo, istovjetnim postupkom kao i ocjenu diplomskog rada.

**(2.)** Ako svi ili većina članova Ispitnog povjerenstva ocijene obranu diplomskog rada negativnom ocjenom, student nije položio diplomski ispit.

**(3.)** Ako Ispitno povjerenstvo stekne saznanja koja izvjesno ukazuju kako student nije samostalno izradio diplomski rad, rad se ocjenjuje negativnom ocjenom. Student u tom slučaju nije položio diplomski ispit, a predsjednik Ispitnog povjerenstva će podnijeti prijavu Stegovnom povjerenstvu za studente.

#### **Članak 18.**

**(1.)** Ukupna ocjena diplomskog ispita utvrđuje se na način da ocjena diplomskog rada iznosi 70 %, a ocjena obrane diplomskog rada 30 % ukupne ocjene.

(2.) Na kraju diplomskog ispita, predsjednik Ispitnog povjerenstva upoznaje studenta s ocjenom rada, ocjenom obrane rada i ukupnom ocjenom diplomskog ispita te ga upoznaje sa stečenim akademskim nazivom.

#### Članak 19.

(1.) Nakon uspješno položenog diplomskog ispita, djelovođa Povjerenstva, u suradnji sa Službom studentske evidencije, ažurira podatke u registru. Ispravnost unijetih podataka u registru potpisom ovjeravaju predsjednik Povjerenstva i dekan.

(2.) Nakon uspješno položenog diplomskog ispita, djelovođa Povjerenstva odgovoran je da se elektronički primjerak diplomskog rada dostavi Knjižnici Fakulteta.

#### Članak 20.

(1.) Studentu koji je s uspjehom završio studij i stekao akademski naziv magistra/magistre inženjera/inženjerke struke izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.

(2.) Diploma koju izdaje Fakultet javna je isprava. Diplomom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

(3.) Diplomom potpisuje dekan, a ovjerava se suhim žigom ili drugim odgovarajućim postupkom, sukladno aktima Sveučilišta.

(4.) Promoviranje studenata koji su uspješno završili studij obavlja dekan Fakulteta i od njega imenovani promotori, svečanim činom promocije.

(5.) Magistrima inženjerima će se, na njihov zahtjev, izdati uvjerenje o uspješno završenom studiju i stečenom akademskom nazivu i prije promocije.

(6.) Sadržaj i oblik obrasca diplome te oblik dopunske isprave o studiju propisuje Sveučilište, a sadržaj dopunske isprave o studiju propisuje nadležni ministar.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

(1.) Tumačenje ovog Pravilnika ovlašten je davati dekan Fakulteta, svojim odlukama, preporukama ili napucima.

#### Članak 22.

(1.) Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se dan nakon dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.

(2.) Stupanjem na snagu i početkom primjene ovoga Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o diplomskom radu, diplomskom ispitu i završetku diplomskih sveučilišnih studija, od 29. lipnja 2011., KLASA: 003-05/11-01/04, URBROJ: 2170-57-01-11-1.



Dekan

Prof. dr. sc. Duško Pavletić, dipl. ing.

KLASA: 003-05/20-01/02

URBROJ: 2170-57-01-20-1

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta dana 31. siječnja 2020. te je na snagu i u primjenu stupio dana 1. veljače 2020.

  
Glavni tajnik  
Tomo Vergić, dipl. iur.



Sveučilište u Rijeci  
Tehnički fakultet



**PRAVILNIK**  
**O ZAVRŠNOM RADU, ZAVRŠNOM ISPITU I ZAVRŠETKU**  
**PREDDIPLOMSKIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA**

Rijeka, siječanj 2020.

Temeljem članka 43. Statuta Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31. siječnja 2020. donosi sljedeći

## **PRAVILNIK**

### **o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih sveučilišnih studija**

#### **Članak 1.**

**(1.)** Ovim se Pravilnikom propisuje način prijave i izrade završnog rada te postupak polaganja završnog ispita i završetak preddiplomskih sveučilišnih studija.

#### **Članak 2.**

**(1.)** Preddiplomski sveučilišni studij završava izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.

#### **Članak 3.**

**(1.)** Fakultetsko vijeće imenuje predsjednike, zamjenike i djelovođe Povjerenstava za završne ispite preddiplomskih sveučilišnih studija na rok od tri akademske godine, za svaki studij posebno (dalje: Povjerenstvo).

**(2.)** Fakultetsko vijeće imenuje predsjednika Povjerenstva i njegovog zamjenika iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima iz znanstvenog polja pojedinog studija. Zamjenik predsjednika Povjerenstva mijenja predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge dužnosti iz djelokruga Povjerenstva po ovlaštenju predsjednika.

**(3.)** Fakultetsko vijeće imenuje djelovođu Povjerenstva iz redova nastavnika ili suradnika. Djelovođa Povjerenstva obavlja administrativne poslove, u suradnji s predsjednikom Povjerenstva.

**(4.)** Rad Povjerenstva organizira predsjednik, a za svoj je rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.

**(5.)** Prije početka akademske godine, oglašava se plan rokova za odabir predmeta, primanje zadataka i predaju završnih radova.

#### **Članak 4.**

**(1.)** Student upisuje predmet Završni rad upisom u šesti semestar studija, te sukladno prethodnom dogovoru s nastavnikom nositeljem predmeta iz kojega će izrađivati završni rad, odabire predmet za završni rad.

**(2.)** Student za izradu završnog rada treba odabrati stručni predmet ili predmet koji izučava neko od temeljnih područja upisanog studija.

**(3.)** Student može dati pisanu preporuku potencijalnog poslodavca ili davatelja stipendije da mu se zada zadatak vezan uz njihovu djelatnost. Takvom zahtjevu može se ali ne mora udovoljiti.

#### **Članak 5.**

**(1.)** Mentor izrađuje obrazac zadatka za završni rad putem ISVU sustava.

**(2.)** Po potrebi moguće je da uz mentora izradu završnog rada nadzire i dodatni mentor ili komentor u znanstveno-nastavnom zvanju.

**(3.)** Zadatak za završni rad treba biti takav da student izradom rada pokaže sposobnost za samostalan stručni rad i snalaženje u rješavanju problema iz odgovarajućeg područja. Po obimu zadatak mora biti takav da je ostvariv za 300 sati rada (10 ECTS-a).

**(4.)** Potpisane obrasce zadatka za završni rad mentor je dužan dostaviti predsjedniku Povjerenstva u najmanje četiri primjerka i to za studenta, dosje studenta, mentora, predsjednika Povjerenstva i po potrebi za komentora.

**(5.)** Predsjednik Povjerenstva vodi brigu o mogućnostima odnosno opterećenju potencijalnih mentora.

#### **Članak 6.**

**(1.)** Predsjednik Povjerenstva obavlja podjelu zadataka za završne radove studentima, prema prethodnoj obavijesti. U istome tjednu studenti su se dužni javiti mentorima koji su dužni studente upoznati s načinom rada, mjestom i vremenom izrade završnog rada, načinom izvješćivanja o postignutim rezultatima, načinom rješavanja problema koji se pojavljuju kod izrade rada te ostalim pojedinostima vezanim uz izradu završnog rada.

**(2.)** Ako student iz opravdanih razloga nije preuzeo zadatak za završni rad u propisanom roku, isti može preuzeti najkasnije u roku od 30 dana.

#### **Članak 7.**

**(1.)** Iznimno, student koji je tijekom studija izradio i objavio jedan ili više radova za odgovarajući znanstveni časopis ili znanstveni skup, na kojima je prvi autor i koji po tematici odgovaraju području studija, prije upisa predmeta Završni rad i odabira predmeta, može podnijeti zahtjev predsjedniku Povjerenstva da se takav rad prizna kao završni.

**(2.)** Predsjednik Povjerenstva će odrediti mentora koji podnosi izvješće Povjerenstvu, na temelju kojega se može donijeti odluka o priznavanju rada kao završnog. Odluka Povjerenstva o priznavanju rada kao završnog mora biti jednoglasna te je tada daljnji postupak završnog ispita isti kao i za završni rad. Ako objavljeni rad nije priznat kao završni, student naknadno odabire predmet za završni rad i zadaje mu se zadatak.

#### **Članak 8.**

**(1.)** Postavljeni je zadatak student dužan rješavati samostalno.

**(2.)** Tijekom izrade rada student je dužan o svom radu izvještavati mentora i s njim se konzultirati.

**(3.)** Mentor je dužan pomagati studentu da pravilno shvati postavljeni zadatak i usmjeravati ga na ispravna rješenja te mora steći uvid u samostalnost rada studenta.

#### **Članak 9.**

**(1.)** Tijekom jedne akademske godine planira se šest rokova za prijavu i predaju završnih radova i završne ispite.

**(2.)** Prijava završnog ispita mora se izvršiti preko ISVU sustava, prema objavljenim rokovima za prijavu i predaju završnih radova.

**(3.)** Temeljem prijave završnog ispita, Služba studentske evidencije priprema dosje studenta koji dostavlja djelovođi Povjerenstva.

**(4.)** Ako student tri puta prijavi završni ispit, ispit ne položi ili ispitu ne pristupi niti ga na vrijeme ne odjavi, upućuje se na ponovni postupak prijave sukladno članku 4. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 10.**

**(1.)** Student prije predaje završnog rada i završnog ispita, mora imati položene sve ispite i ostvarenih najmanje 170 ECTS bodova.

#### **Članak 11.**

**(1.)** Student predaje predsjedniku Povjerenstva u zakazano vrijeme jedan tvrdo uvezan primjerak završnog rada. Završni rad potrebno je predati i u elektroničkom obliku sukladno Uputama za izradu završnih radova, koje su dostupne na mrežnoj stranici Fakulteta. Predsjednik Povjerenstva rad će prihvatiti ako odgovara po formi i sadržaju. Student je uz završni rad dužan predati i izvješće o provedenoj provjeri izvornosti rada s potpisom mentora.

**(2.)** Završni se rad predaje predsjedniku Povjerenstva u propisanim rokovima prema članku 9. stavak 1. Tvrdo uvezani primjerak rada i završni rad u elektroničkom obliku predsjednik Povjerenstva dostavlja mentoru.

**(3.)** Rad se piše i brani na hrvatskom jeziku. Preporuča se da završni rad bude obima od 40 do 70 stranica, a zajedno s priložima do 120 stranica. Rad mora biti napisan prema Uputama za pisanje završnih radova koje su objavljene na mrežnoj stranici Fakulteta.

**(4.)** Ako student ne preda završni rad u rujanskom roku, obavezan se je upisati u sljedeću akademsku godinu te tada završni rad može predati u rokovima utvrđenim za tu akademsku godinu.

#### **Članak 12.**

**(1.)** Ako predsjednik Povjerenstva uoči da rad ima nedostataka u formi odnosno da nije izrađen sukladno Uputama za pisanje završnih radova, a nedostaci su takvi da se mogu otkloniti u kraćem roku, dat će studentu rok od najviše tri radna dana za otklanjanje nedostataka i predaju rada s otklonjenim nedostacima

#### **Članak 13.**

**(1.)** U slučaju kada mentor ne prihvati rad, student ne može pristupiti završnom ispitu i smatra se da nije položio završni ispit.

#### **Članak 14.**

**(1.)** Ako mentor stekne saznanja koja izvjesno ukazuju kako student nije samostalno izradio završni rad, rad se ocjenjuje negativnom ocjenom.

**(2.)** Student u tom slučaju ne može pristupiti završnom ispitu, a mentor će podnijeti prijavu Stegovnom povjerenstvu za studente.

#### **Članak 15.**

**(1.)** Student čiji je rad mentor prihvatio, pristupa završnom ispitu. Završni ispit održava mentor unutar 7 radnih dana od dana predaje završnog rada.

**(2.)** Ocjenu završnog ispita donosi mentor na temelju ocjene rada i provjerom znanja studenta iz materije završnog rada.

**(3.)** Studentu koji je položio završni ispit mentor upisuje ocjenu, pri čemu se ocjenjivanje vrši prema odredbama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.



#### Članak 16.

- (1.) Nakon uspješno položenog završnog ispita, djelovođa Povjerenstva, u suradnji sa Službom studentske evidencije, ažurira podatke u registru. Ispravnost unijetih podataka potpisom ovjeravaju predsjednik Povjerenstva i dekan.
- (2.) Nakon uspješno položenog završnog ispita, djelovođa Povjerenstva odgovoran je da se elektronički primjerak završnog rada dostavi Knjižnici Fakulteta.

#### Članak 17.

- (1.) Studentu koji je s uspjehom završio studij i stekao akademski naziv sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka, izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2.) Diploma koju izdaje Fakultet javna je isprava. Diplomom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.
- (3.) Diplomom potpisuje dekan, a ovjerava se suhim žigom ili drugim odgovarajućim postupkom, sukladno aktima Sveučilišta.
- (4.) Promoviranje studenata koji su uspješno završili studij obavlja dekan Fakulteta i od njega imenovani promotori, svečanim činom promocije.
- (5.) Sveučilišnim prvostupnicima će se, na njihov zahtjev, izdati uvjerenje o uspješno završenom studiju i stečenom akademskom nazivu i prije promocije.
- (6.) Sadržaj i oblik obrasca diplome te oblik dopunske isprave o studiju propisuje Sveučilište, a sadržaj dopunske isprave o studiju propisuje nadležni ministar.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

- (1.) Tumačenje ovog Pravilnika ovlašten je davati dekan Fakulteta, svojim odlukama, preporukama ili napucima.

#### Članak 19.

- (1.) Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se dan nakon dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2.) Stupanjem na snagu i početkom primjene ovoga Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o završnom radu, završnom ispitu i završetku preddiplomskih sveučilišnih studija od 29. lipnja 2011., KLASA: 003-05/11-01/05, URBROJ: 2170-57-01-11-1.



Dekan

Prof. dr. sc. Duško Pavletić, dipl. ing.

KLASA: 003-05/20-01/03

URBROJ: 2170-57-01-20-1

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta dana 31. siječnja 2020. te je na snagu i u primjenu stupio dana 1. veljače 2020.



**Glavni tajnik**

*[Handwritten signature]*  
Tomo Vergić, dipl. iur.



Sveučilište u Rijeci  
Tehnički fakultet



**PRAVILNIK**  
**O ZAVRŠNOM RADU, ZAVRŠNOM ISPITU I ZAVRŠETKU**  
**PREDDIPLOMSKIH STRUČNIH STUDIJA**

Rijeka, siječanj 2020.

Temeljem članka 43. Statuta Tehničkog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na 4. sjednici održanoj 31. siječnja 2020. donosi sljedeći

## **PRAVILNIK**

### **o završnom radu, završnom ispitu i završetku stručnih studija**

#### **Članak 1.**

**(1.)** Ovim se Pravilnikom propisuje način prijave i izrade završnog rada te postupak polaganja završnog ispita i završetak preddiplomskih stručnih studija.

#### **Članak 2.**

**(1.)** Preddiplomski stručni studij završava izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.

#### **Članak 3.**

**(1.)** Fakultetsko vijeće imenuje predsjednike, zamjenike i djelovođe Povjerenstava za završne ispite preddiplomskih stručnih studija na rok od tri akademske godine, za svaki studij posebno (dalje: Povjerenstvo).

**(2.)** Fakultetsko vijeće imenuje predsjednika Povjerenstva i njegovog zamjenika iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima iz znanstvenog polja pojedinog studija. Zamjenik predsjednika Povjerenstva mijenja predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge dužnosti iz djelokruga Povjerenstva po ovlaštenju predsjednika.

**(3.)** Fakultetsko vijeće imenuje djelovođu Povjerenstva iz redova nastavnika ili suradnika. Djelovođa Povjerenstva obavlja administrativne poslove, u suradnji s predsjednikom Povjerenstva.

**(4.)** Rad Povjerenstva organizira predsjednik, a za svoj je rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.

**(5.)** Prije početka akademske godine, oglašava se plan rokova za odabir predmeta, primanje zadataka i predaju završnih radova.

#### **Članak 4.**

**(1.)** Student upisuje predmet Završni rad upisom u šesti semestar studija, te sukladno prethodnom dogovoru s nastavnikom nositeljem predmeta iz kojega će izrađivati završni rad, odabire predmet za završni rad.

**(2.)** Student za izradu završnog rada treba odabrati stručni predmet ili predmet koji izučava neko od temeljnih područja upisanog studija.

**(3.)** Student može dati pisanu preporuku potencijalnog poslodavca ili davatelja stipendije da mu se zada zadatak vezan uz njihovu djelatnost. Takvom zahtjevu može se ali ne mora udovoljiti.

#### **Članak 5.**

**(1.)** Mentor izrađuje obrazac zadatka za završni rad putem ISVU sustava.

**(2.)** Po potrebi moguće je da uz mentora izradu završnog rada nadzire i dodatni mentor ili komentor u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.

**(3.)** Zadatak za završni rad treba biti takav da student izradom rada pokaže sposobnost za samostalan stručni rad i snalaženje u rješavanju problema iz odgovarajućeg područja. Po obimu zadatak mora biti takav da je ostvariv za 300 sati rada (10 ECTS-a).

**(4.)** Potpisane obrasce zadatka za završni rad mentor je dužan dostaviti predsjedniku Povjerenstva u najmanje četiri primjerka i to za studenta, dosje studenta, mentora, predsjednika Povjerenstva i po potrebi za komentora.

**(5.)** Predsjednik Povjerenstva vodi brigu o mogućnostima odnosno opterećenju potencijalnih mentora.

#### **Članak 6.**

**(1.)** Predsjednik Povjerenstva obavlja podjelu zadataka za završne radove studentima, prema prethodnoj obavijesti. U istome tjednu studenti su se dužni javiti mentorima koji su dužni studente upoznati s načinom rada, mjestom i vremenom izrade završnog rada, načinom izvješćivanja o postignutim rezultatima, načinom rješavanja problema koji se pojavljuju kod izrade rada te ostalim pojedinostima vezanim uz izradu završnog rada.

**(2.)** Ako student iz opravdanih razloga nije preuzeo zadatak za završni rad u propisanom roku, isti može preuzeti najkasnije u roku od 30 dana.

#### **Članak 7.**

**(1.)** Iznimno, student koji je tijekom studija izradio i objavio jedan ili više radova za odgovarajući znanstveni časopis ili znanstveni skup, na kojima je prvi autor i koji po tematici odgovaraju području studija, prije upisa predmeta Završni rad i odabira predmeta, može podnijeti zahtjev predsjedniku Povjerenstva da se takav rad prizna kao završni.

**(2.)** Predsjednik Povjerenstva će odrediti mentora koji podnosi izvješće Povjerenstvu, na temelju kojega se može donijeti odluka o priznavanju rada kao završnog. Odluka Povjerenstva o priznavanju rada kao završnog mora biti jednoglasna te je tada daljnji postupak završnog ispita isti kao i za završni rad. Ako objavljeni rad nije priznat kao završni, student naknadno odabire predmet za završni rad i zadaje mu se zadatak.

#### **Članak 8.**

**(1.)** Postavljeni je zadatak student dužan rješavati samostalno.

**(2.)** Tijekom izrade rada student je dužan o svom radu izvještavati mentora i s njim se konzultirati.

**(3.)** Mentor je dužan pomagati studentu da pravilno shvati postavljeni zadatak i usmjeravati ga na ispravna rješenja te mora steći uvid u samostalnost rada studenta.

#### **Članak 9.**

**(1.)** Tijekom jedne akademske godine planira se šest rokova za prijavu i predaju završnih radova i završne ispite.

**(2.)** Prijava završnog ispita mora se izvršiti preko ISVU sustava, prema objavljenim rokovima za prijavu i predaju završnih radova.

**(3.)** Temeljem prijave završnog ispita, Služba studentske evidencije priprema dosje studenta i zapisnik o završnom ispitu koji dostavlja djelovođi Povjerenstva.

**(4.)** Ako student tri puta prijavi završni ispit, ispit ne položi ili ispitu ne pristupi niti ga na vrijeme ne odjavi, upućuje se na ponovni postupak prijave sukladno članku 4. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 10.**

**(1.)** Student prije predaje i obrane završnog rada mora imati položene sve ispite i ostvarenih najmanje 170 ECTS bodova.

### **Članak 11.**

**(1.)** Student predaje predsjedniku Povjerenstva u zakazano vrijeme jedan tvrdo uvezan primjerak završnog rada. Završni rad potrebno je predati i u elektroničkom obliku sukladno Uputama za izradu završnih radova, koje su dostupne na mrežnoj stranici Fakulteta. Predsjednik Povjerenstva rad će prihvatiti ako odgovara po formi i sadržaju. Student je uz završni rad dužan predati i izvješće o provedenoj provjeri izvornosti rada s potpisom mentora.

**(2.)** Završni se rad predaje predsjedniku Povjerenstva u propisanim rokovima prema članku 9. stavak 1. Tvrdo uvezani primjerak rada i završni rad u elektroničkom obliku predsjednik Povjerenstva dostavlja mentoru.

**(3.)** Rad se piše i brani na hrvatskom jeziku. Preporuča se da završni rad bude obima od 40 do 70 stranica, a zajedno s priložima do 120 stranica. Rad mora biti napisan prema Uputama za pisanje završnih radova koje su objavljene na mrežnoj stranici Fakulteta.

**(4.)** Ako student ne preda završni rad u rujanskom roku, obavezan se je upisati u sljedeću akademsku godinu te tada završni rad može predati u rokovima utvrđenim za tu akademsku godinu.

### **Članak 12.**

**(1.)** Ako predsjednik Povjerenstva uoči da rad ima nedostataka u formi odnosno da nije izrađen sukladno Uputama za pisanje završnih radova, a nedostaci su takvi da se mogu otkloniti u kraćem roku, dat će studentu rok od najviše tri radna dana za otklanjanje nedostataka i predaju rada s otklonjenim nedostacima.

### **Članak 13.**

**(1.)** Završni se ispit sastoji od postupka ocjenjivanja završnog rada i obrane završnog rada, a polaže se pred Ispitnim povjerenstvom za završne ispite (dalje: Ispitno povjerenstvo).

**(2.)** Predsjednik Povjerenstva imenuje predsjednika i članove Ispitnog povjerenstva. Ispitno povjerenstvo čine mentori (i/ili komentori) te još najmanje dva člana iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima. U slučaju većeg broja kandidata za završne ispite, predsjednik Povjerenstva može imenovati više Ispitnih povjerenstava.

**(3.)** Predsjednik Povjerenstva zakazuje termin za završne ispite objavom na mrežnoj stranici Fakulteta i o tome obavještava Službu studentske evidencije.

**(4.)** Djelovođa Povjerenstva organizira dostavu elektroničke verzije završnih radova članovima Ispitnog povjerenstva, najkasnije tri dana prije obrane završnih radova.

### **Članak 14.**

**(1.)** Prije početka obrane završnih radova, Ispitno je povjerenstvo dužno održati sastanak te ocijeniti završne radove.

**(2.)** Prije početka ocjenjivanja završnog rada, djelovođa izvješćuje Ispitno povjerenstvo o stanju dosjea studenta. Za pripremu, ažurnost i stanje dosjea odgovorna je Služba studentske evidencije

**(3.)** Završni se rad ocjenjuje na način da mentor predloži i obrazloži ocjenu rada, a nakon stručne rasprave o radu utvrđuje se ocjena završnog rada.

**(4.)** U slučaju kada svi ili većina članova Ispitnog povjerenstva ocijene završni rad ocjenom nedovoljan, student ne može pristupiti obrani završnog rada i smatra se da nije položio završni ispit. U slučaju podijeljenog broja glasova odlučujući je glas predsjednika Ispitnog povjerenstva.

**(5.)** Ocjenu završnog rada čini prosjek ocjena svih članova Ispitnog povjerenstva. Ocjenjivanje se vrši prema odredbama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

#### **Članak 15.**

**(1.)** Student čiji je rad pozitivno ocijenjen od strane Ispitnog povjerenstva, pristupa obrani završnog rada.

**(2.)** Za svakog se pristupnika vodi zapisnik o završnom ispitu. Zapisnik se odlaže u dosje studenta odmah po završetku završnog ispita. Dosje studenta čuva se trajno u arhivi Fakulteta.

#### **Članak 16.**

**(1.)** Završni se ispit odvija u svečanom ambijentu, u prostoru Fakulteta. Članovi Ispitnog povjerenstva, pristupnici i sve osobe nazočne obrani dužne su svoje ponašanje, izgled i odijevanje prilagoditi značaju i svečarskom karakteru završnog ispita.

**(2.)** Predsjednik Ispitnog povjerenstva može osobu, čiji izgled, ponašanje, urednost ili odijevanje nije prikladno ili dolično, udaljiti s ispita te po potrebi zakazati novi termin ispita. U zapisnik se stavlja službena bilješka.

**(3.)** Obrana završnog rada je javna i sastoji se od studentovog predstavljanja rada u trajanju od 10 do 15 minuta i odgovaranja na pitanja članova Ispitnog povjerenstva u trajanju od najviše 20 minuta.

**(4.)** Studenta koji ne pristupi završnom ispitu u zakazano vrijeme ili odustane tijekom ispita, ocijenit će se negativnom ocjenom.

**(5.)** Studentu koji je bio opravdano spriječen pristupiti završnom ispitu, može se zakazati novi termin završnog ispita. O opravdanosti spriječenosti odlučuje Povjerenstvo za završne ispite.

#### **Članak 17.**

**(1.)** Ocjenu obrane završnog rada utvrđuje Ispitno povjerenstvo, istovjetnim postupkom kao i ocjenu završnog rada.

**(2.)** Ako svi ili većina članova Ispitnog povjerenstva ocijene obranu završnog rada negativnom ocjenom, student nije položio završni ispit.

**(3.)** Ako Ispitno povjerenstvo stekne saznanja koja izvjesno ukazuju kako student nije samostalno izradio završni rad, rad se ocjenjuje negativnom ocjenom. Student u tom slučaju nije položio završni ispit, a predsjednik Ispitnog povjerenstva će podnijeti prijavu Stegovnom povjerenstvu za studente.

#### **Članak 18.**

**(1.)** Ukupna ocjena završnog ispita utvrđuje se na način da ocjena završnog rada iznosi 70 %, a ocjena obrane završnog rada 30 % ukupne ocjene.

**(2.)** Na kraju završnog ispita, predsjednik Ispitnog povjerenstva upoznaje studenta s ocjenom rada, ocjenom obrane rada i ukupnom ocjenom završnog ispita te ga upoznaje sa stečenim stručnim nazivom.

#### **Članak 19.**

**(1.)** Nakon uspješno položenog završnog ispita, djelovođa Povjerenstva, u suradnji sa Službom studentske evidencije, ažurira podatke u registru. Ispravnost unijetih podataka u registru potpisom ovjeravaju predsjednik Povjerenstva i dekan.

**(2.)** Nakon uspješno položenog završnog ispita, djelovođa Povjerenstva odgovoran je da se elektronički primjerak završnog rada dostavi Knjižnici Fakulteta.



## Članak 20.

- (1.) Studentu koji je s uspjehom završio studij i stekao stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/ baccalaurea) struke izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2.) Diploma koju izdaje Fakultet javna je isprava. Diplomom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (3.) Diplomu potpisuje dekan, a ovjerava se suhim žigom ili drugim odgovarajućim postupkom, sukladno aktima Sveučilišta.
- (4.) Promoviranje studenata koji su uspješno završili studij obavlja dekan Fakulteta i od njega imenovani promotori, svečanim činom promocije.
- (5.) Stručnim prvostupnicima će se, na njihov zahtjev, izdati uvjerenje o uspješno završenom studiju i stečenom stručnom nazivu i prije promocije.
- (6.) Sadržaj i oblik obrasca diplome te oblik dopunske isprave o studiju propisuje Sveučilište, a sadržaj dopunske isprave o studiju propisuje nadležni ministar.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

- (1.) Tumačenje ovog Pravilnika ovlašten je davati dekan Fakulteta, svojim odlukama, preporukama ili napucima.

### Članak 22.

- (1.) Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se dan nakon dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2.) Stupanjem na snagu i početkom primjene ovoga Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o završnom radu, završnom ispitu i završetku stručnih studija, od 29. lipnja 2011., KLASA: 003-05/11-01/06, URBROJ: 2170-57-01-11-1.



Dekan

Prof. dr. sc. Đusko Pavletić, dipl. ing.

KLASA: 003-05/20-01/04

URBROJ: 2170-57-01-20-1

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta dana 31. siječnja 2020. te je na snagu i u primjenu stupio dana 1. veljače 2020.



Glavni tajnik

Tomo Vergić, dipl. iur.