

Sveučilište u Rijeci
Tehnički fakultet

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Listopad, 2021.

SADRŽAJ

1.	UVODNE ODREDBE.....	1
2.	ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU.....	2
2.1	OBVEZE POSLODAVCA	3
2.2	OVLAŠTENICI.....	3
2.3	STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU.	4
2.4	ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU	6
2.5	POVJERENIK RADNIKA ZAŠTITE NA RADU.....	6
2.6	RADNICI	6
3.	PRAVILA ZAŠTITE NA RADU	7
3.1	OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE NA RADU.....	7
3.2	OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE	8
3.3	POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA	8
3.4	SREDSTVA RADA I RADNI OKOLIŠ	9
3.5	PREVENCIJA STRESA UZROKOVANOG NA RADU ILI U VEZI S RADOM	9
3.6	OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA	9
3.7	NADZORNI UREĐAJI KAO SREDSTVA ZAŠTITE NA RADU	10
3.8	ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE	11
3.9	OZLJEDE NA RADU I PROFESIONALNE BOLESTI	11
3.10	PRUŽANJE PRVE POMOĆI.....	11
3.11	ZAŠTITA NEPUŠAČA	12
3.12	ZABRANA UNOŠENJA I UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI	12
4.	ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA	13
5.	PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA I NJегоVIH OVLAŠTENIKA	13
6.	NADZOR	13
7.	ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI	14
8.	PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA	14
9.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	16

Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i članka 31. Statuta Tehničkog fakulteta u Rijeci, nakon savjetovanja sa glavnim sindikalnim povjerenikom, Dekan 15.10.2021. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, poslovima, sredstvima rada i broju radnika, Tehnički fakultet u Rijeci (u daljnjem tekstu: Poslodavac) utvrđuje organizaciju provedbe zaštite na radu, obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika sukladno Zakonu o zaštiti na radu (dalje u tekstu: Zakon) i drugim propisima donesenim na temelju Zakona, Temeljnoga kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (dalje u tekstu: Kolektivni ugovor), ovoga pravilnika i drugih općih akata Poslodavca i ugovora o radu.

Članak 2

Zaštita na radu je obvezan sastavni dio organizacije i obavljanja poslova kod Poslodavca, a provodi se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju Poslodavac utvrđuje ovim Pravilnikom i drugim internima aktima organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, način ispitivanja sredstava rada, način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i uporabu znakova obavještanja, izradu uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zabranu dolaska na posao u alkoholiziranom stanju, prevencija stresa, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika te unutrašnji nadzor.

Poslodavac u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu ovim pravilnikom uređuje sastav Odbora za zaštitu na radu te imenuje povjerenike za zaštitu na radu.

Članak 3

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika i drugih osoba na radu Poslodavac osigurava primjenom pravila zaštite na radu na temelju općih načela zaštite, ali i primjenom u praksi provjerenih pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4

Uz ovaj Pravilnik, Poslodavac donosi i sljedeće akte vezane za zaštitu na radu:

- Procjena rizika
- Program osposobljavanja radnika iz zaštite na radu
- Plan evakuacije i spašavanja
- Popis zaštitnih sredstava po radnim mjestima (nalazi se u Procjeni rizika)
- Poslovi s posebnim uvjetima rada (nalazi se u Procjeni rizika)
- Odluku o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- Odluku o zaštiti nepušača - zabrani pušenja
- Isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu i
- Druge odluke vezane uz zaštitu na radu.

Članak 5

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, Procjena rizika, analize, nalazi inspektora, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, liječnička uvjerenja, upute o radu strojeva, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvješća i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju kod stručnjaka zaštite na radu i ovlaštenika poslodavca.

Liječnička i ostala osobna uvjerenja nalaze se i u arhivi kadrovske službe.

2. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6

Organizacijom zaštite na radu obuhvaćena su sva sredstva rada kod Poslodavca: objekti za rad, instalacije, sustavi za prijenos i prijevoz ljudi i materijala, strojevi i uređaji.

Organizacijom zaštite na radu obuhvaćene su sve osobe na radu kod Poslodavca:

- svi radnici s ugovorom o radu na određeno ili neodređeno vrijeme,
- osoba na radu je i fizička osoba koja nije u radnom odnosu kod Poslodavca, ali za Poslodavca obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove (osoba na stručnom osposobljavanju za rad; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom; redoviti student i redoviti učenik srednjoškolske ustanove na radu u skladu s posebnim propisom; osoba koja radi kao volonter; gost - istraživač; student i učenik na praksi),
- sve osobe zatečene kod Poslodavca s poslovnim ili stručnim interesom.

Članak 7

Poslodavac donosi sve potrebne odluke u vezi organizacije poslova zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima.

Osobe određene ovim pravilnikom i odlukama Poslodavca organiziraju sve poslove zaštite na radu u skladu sa ovim pravilnikom i drugim propisima, te uređuju i prate njihovu primjenu.

Članak 8

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljenje za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 9

Poslove zaštite na radu obavljaju, odgovorni su i imaju posebna ovlaštenja:

- ovlaštenici Poslodavaca za provedbu zaštite na radu,
- Odbor za zaštitu na radu,
- stručnjak zaštite na radu,
- povjerenici radnika za provedbu zaštite na radu,
- radnici.

Članak 10

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje, Poslodavac može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom stručnom osobom temeljem ugovora.

Članak 11

Jednog ili više ovlaštenika Poslodavca za poslove zaštite na radu imenuje Dekan.

Članak 12

Poslovi, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika Poslodavca utvrđuju se propisima te odlukama Fakulteta.

2.1 Obveze Poslodavca

Članak 13

Poslodavac je dužan osigurati sve potrebne uvjete za provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, Kolektivnog ugovora ukoliko obvezuje Poslodavca i ovog Pravilnika.

U provođenju ovih obveza Poslodavac obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu sa priložima;
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu;
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni rizika;
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu;
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu;
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti;
- ugovara usluge sa službom medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite;
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

2.2 Ovlaštenici

Članak 14

Ovlaštenici Poslodavca za provedbu zaštite na radu odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu neposredno Dekanu.

Ovlaštenici imaju ova prava i obveze:

- ne dopustiti da se radnik rasporedi na određeno radno mjesto ako nije prethodno osposobljen za rad na siguran način, tj. osigurati mu rad pod nadzorom do osposobljavanja iz zaštite na radu.
- ne dopustiti da se na poslove s posebnim uvjetima rada rasporedi radnik za kojega nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete; odnosno, ako u međuvremenu radnik izgubi te uvjete, da ga se ne zadrži više na tom radnom mjestu s posebnim uvjetima rada;
- da posebno osjetljivim skupinama radnika (maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalnih bolesti, te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti) ne dopusti rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati;

- isključiti iz uporabe strojeve, uređaje i osobna zaštitna sredstva koji nisu ispravni;
- da u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigurava evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu;
- nadzirati da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama Poslodavca odnosno proizvođača strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti, te da se koriste propisanim osobnim zaštitnim sredstvima;
- zabraniti radniku rad ako ga obavlja suprotno odredbama zakona;
- osigurati potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i za pružanje prve pomoći, te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu;
- spriječiti da radnici obavljaju poslove u alkoholiziranom stanju, spriječiti i osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, te da se poštuju pravila o zabrani pušenja, odnosno zabraniti rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti sa rada, odnosno kazniti na mjestu izvršenja;
- obaviti i druge poslove za koje je ovlašten.

Posebnom odlukom u pisanom obliku Poslodavac mora odrediti ovlaštenike po zavodima i službama Fakulteta, odnosno po pojedinim procesima rada sa točno definiranim pravima i obvezama ovlaštenika. Ovlaštenici iz ovog stavka su u pravilu radnici koji neposredno rukovode radom drugih radnika.

Ovlaštenik Poslodavca mora biti stručno osposobljen.

2.3 Stručnjak zaštite na radu

Članak 15

Poslove zaštite na radu obavlja stručnjak zaštite na radu koji je u radnom odnosu kod Poslodavca.

Članak 16

Stručnjak zaštite na radu obavlja poslove prema pozitivnim propisima RH, općim aktima Poslodavca i odlukama Dekana.

Članak 17

Stručnjak zaštite na radu obavlja posebice slijedeće poslove:

- stručna pomoć Poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređenju zaštite na radu;
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije;
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavaca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom;
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Poslodavca;
- suradnja s ovlaštenim ustanovama i društvima koji se bave poslovima zaštite na radu;
- osposobljavanje radnika, Poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način;
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju

- djelovanje u Odboru za zaštitu na radu kod Poslodavca;
- suradnja s Poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija;
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod Poslodavca;
- suradnja sa specijalistima medicine rada;
- pripremanje nacрта općih akata, odluke, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada i drugih pisanih akata povezanih sa zaštitom na radu
- obavlja i druge poslove u svezi zaštite na radu prema propisima, općim aktima Poslodavca te odlukama i nalogima Poslodavca.

Stručnjak zaštite na radu na temelju praćenja stanja zaštite na radu predlaže Poslodavcu, njegovim ovlaštenicima, odnosno Odboru zaštite na radu pisanim i/ili usmenim putem mjere za poboljšanje stanja.

Članak 18

Kadrovska služba dužna je surađivati sa stručnjakom za zaštitu na radu radi dostave podataka potrebnih za upućivanje radnika na zdravstvene preglede.

Kadrovska služba dužna je prilikom zapošljavanja, sklapanja novih ugovora o radu za radnike Poslodavca i dolaska osoba koje se stručno osposobljavaju za rad te učenika ili studenata na praksu, prije stupanja na rad o istome obavijestiti stručnjaka za zaštitu na radu.

Članak 19

Stručnjak zaštite na radu ili ovlaštena ustanova izrađuju program osposobljavanja. Stručnjak zaštite na radu provodi ili prati osposobljavanja, provjerava znanja, te vodi evidencije i obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti, a u svezi zaštite na radu.

Članak 20

Voditelj tehničke službe dužan je obavijestiti stručnjaka za zaštitu na radu o obavljenim poslovima prije otvaranja novog ili preuređenog objekta, prije stavljanja u uporabu strojeva i uređaja, poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog puštanja u rad strojeva i uređaja, u slučaju rastavljanja i ponovnog sastavljanja strojeva i uređaja, pisanim putem radi potrebnih ispitivanja glede zaštite na radu i zaštite od požara.

Članak 21

Tehnička služba dužna je u okviru svoje redovne djelatnosti provoditi i poslove ispitivanja ispravnosti i održavanja radnih prostora, te o uočenim nedostacima ili utvrđenoj neispravnosti istih obavijestiti Poslodavca i stručnjaka zaštite na radu.

Članak 22

Osoba u procesu nabave strojeva i opreme, te osobnih i zaštitnih sredstava mora utvrditi zajedno sa stručnjakom zaštite na radu da li sredstva rada i oprema, te osobna i zaštitna sredstva zadovoljavaju pravila zaštite na radu (norme, certifikati i sl.).

Dokazivanje se vrši pribavljanjem odgovarajuće dokumentacije od dobavljača ili uvoznika.

2.4 Odbor za zaštitu na radu

Članak 23

Članove Odbora za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu Odbor) imenuje Poslodavac. Odbor čine:

- ovlaštenik Poslodavca za provedbu zaštite na radu
- stručnjak zaštite na radu,
- povjerenik radnika za provedbu zaštite na radu, tj. koordinator povjerenika za zaštitu na radu ukoliko je više povjerenika,
- specijalist medicine rada.

Članak 24

Predsjednik Odbora za zaštitu na radu je ovlaštenik Poslodavca.

Odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika

Članak 25

U slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu poslodavac je dužan sazvati Odbor u roku od dva radna dana od nastanka ozljede te o sjednici obavještava nadležnog inspektora.

2.5 Povjerenik radnika zaštite na radu

Članak 26

Radnici Poslodavca između sebe biraju određeni broj povjerenika za zaštitu na radu. Broj i mandat izabranih povjerenika utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima se uređuje izbor radnika u radničko vijeće. Povjerenici između sebe biraju koordinatora povjerenika koji je član Odbora za zaštitu na radu.

Ulogu radničkoga vijeća kod Poslodavca u smislu stavka 1. ovoga članka, a prema odredbama Kolektivnoga ugovora, može preuzeti Sindikat.

2.6 Radnici

Članak 27

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu i drugim pozitivnim propisima RH, kolektivnom ugovoru ukoliko je obvezujuć za Poslodavca, te općim aktima i odlukama Poslodavca.

Služba općih i kadrovska poslova i stručnjak zaštite na radu dužni su poduzeti sve potrebne mjere i radnje kako bi radnici pravodobno obavili sve potrebne zdravstvene prethodne i periodične preglede.

O rokovima važenja zdravstvenih periodičnih pregleda vodi brigu kadrovska služba i stručnjak zaštite na radu koji je dužan uputiti radnike na preglede.

3. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

3.1 Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 28

Osposobljavati se iz zaštite na radu, radnici su dužni :

- prije početka rada,
- kod promjena u radnom postupku,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo radno mjesto,
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Osposobljavanje je radnik po potrebi dužan i periodički ponavljati.

Radnici dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način moraju raditi pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način.

Članak 29

Poslodavac može utvrditi obvezu povremene provjere znanja iz zaštite na radu za radnika koji su raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada ili na poslove na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu.

Članak 30

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Sustav osposobljavanja provodi Poslodavac temeljem Programa osposobljavanja radnika iz zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili ovlaštene ustanove.

Članak 31

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi stručnjak zaštite na radu zaposlen kod Poslodavca ili ovlaštena vanjska stručna organizacija, trgovačko društvo za obavljanje te djelatnosti.

Članak 32

Provjera znanja provodi se testovima znanja, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 33

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti ispunjava se zapisnik o osposobljenosti za rad na siguran način.

Radniku se izdaje uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način.

Članak 34

Radniku koji ne zadovolji niti na trećoj provjeri osposobljenosti za rad na siguran način, Poslodavac može, u skladu s mogućnostima, dati otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora za drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili mu otkazati ugovor o radu.

Članak 35

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavljaju se u radno vrijeme.

Članak 36

Za osposobljavanje za rad na siguran način Poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

3.2 Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 37

Obveze poslodavca u svezi obavješćivanja i savjetovanja definirana su Zakonom o zaštiti na radu a provode se i primjenjuju putem ovlaštenika, povjerenika i stručnjaka zaštite na radu.

3.3 Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 38

Popis poslova sa posebnim uvjetima rada utvrđuje se procjenom rizika. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 39

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje stručnjak zaštite na radu na temelju pribavljene dokumentacije.

Članak 40

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira i pazi na rokove stručnjak zaštite na radu koji u suradnji sa kadrovskom službom radnike s propisanim ispravama upućuje na liječnički pregled.

Propisana uvjerenja o izvršenim periodičnim pregledima pohranjuje kadrovska služba te kopije istih dostavlja stručnjaku zaštite na radu.

3.4 Sredstva rada i radni okoliš

Članak 41

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim propisanim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu.

Članak 42

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljaju radnici stručno osposobljeni za obavljanje tih poslova ili na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjima za obavljanje tih poslova.

Članak 43

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje svjedodžba koju potpisuje ovlaštena stručna ustanova.

Ispitana sredstva rada i oprema koji ne zadovoljavaju osnovnim pravilima zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donosi Poslodavac, odnosno osoba koju on za to ovlasti, uz stručnu konzultaciju sa stručnjakom za zaštitu na radu te Predstojnikom zavoda na kojem se provodi navedena mjera.

3.5 Prevencija stresa uzrokovanog na radu ili u vezi s radom

Članak 44

Poslodavac prati naznake postojanja stresa kroz praćenje radnika putem svojih ovlaštenika, kroz razgovor, anketu, upitnike.

3.6 Osobna zaštitna sredstva

Članak 45

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Služba komercijale i nabave nakon pribavljanja mišljenja stručnjaka za zaštitu na radu i ovlaštenika Poslodavca i povjerenika radnika.

Članak 46

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i nije atestirano, po primitku obavijesti od strane stručnjaka za zaštitu na radu, ovlaštenici Poslodavca po odluci Dekana, dužni su ta sredstva uputiti na ispitivanje ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

Članak 47

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava, radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa ovlaštenika poslodavca izrađenih temeljem stručnog prijedloga

stručnjaka zaštite na radu, a te upute stručnjak zaštite na radu predaje voditeljima službi i zavoda. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja radnicima na korištenje mora predati rukovoditelj službi ili zavoda. Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenik Poslodavca, temeljem prijedloga stručnjaka za zaštitu na radu mora ih dati prevesti na hrvatski jezik.

Članak 48

Radnik je dužan pri radu koristiti propisana osobna zaštitna sredstva savjesno.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Dotrajala radna odjeća te osobna zaštitna sredstva se stavljaju van uporabe.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Ukoliko radnik namjerno ili svojim nemarom oštetiti ili uništi osobno zaštitno sredstvo dužan je nadoknaditi štetu poslodavcu.

Radnik ne smije iznositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

U slučaju prestanka radnog odnosa radna odjeća i osobna zaštitna sredstva se vraćaju poslodavcu.

Članak 49

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika i čini sastavni dio ovog pravilnika.

3.7 Nadzorni uređaji kao sredstva zaštite na radu

Članak 50

Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Ako nadzorni uređaji čitavo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja poslova, odnosno ako su nadzorni uređaji postavljeni tako da su radnici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja, poslodavac smije koristiti nadzorne uređaje isključivo na temelju prethodne suglasnosti radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Ako radničko vijeće, odnosno sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća uskrati suglasnost, poslodavac može u roku od 15 dana od dana dostave izjave o uskrati suglasnosti tražiti da tu suglasnost nadomjesti sudska ili arbitražna odluka u skladu s općim propisom o radu.

Poslodavac je obavezan prilikom zapošljavanja pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran nadzornim audio, odnosno video uređajima.

Poslodavac ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane ovim člankom, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti na nadzor opće sigurnosti i zaštite na radu te je obavezan osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

Odredbe ovoga članka o zabrani snimanja i zabrani korištenja snimljenih materijala obvezuju poslodavca i u odnosu na djecu i maloljetnike, neovisno nalaze li se na mjestima rada u svojstvu maloljetnih radnika ili osoba na radu.

3.8 Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 51

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima Poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora te osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje.

Članak 52

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti i zdravlje radnika.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio ovog pravilnika ili pravilnika o zaštiti od požara.

Zaštita od požara detaljno se regulira posebnim pravilnikom o zaštiti od požara Poslodavca.

3.9 Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 53

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira i obavlja stručnjak zaštite na radu.

Voditelji službi i zavoda o nastanku ozljede na radu ili o saznanju o profesionalnoj bolesti radnika odmah, bez odgode, obavještavaju stručnjaka za zaštitu na radu.

Poslodavac i voditelji službi i zavoda tj. ovlaštenici, dužni su o težoj ili skupnoj ozljedi te o očevidu iste obavijestiti i pozvati povjerenika radnika za zaštitu na radu.

3.10 Pružanje prve pomoći

Članak 54

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno obavijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog rukovoditelja radnika. Dužan je bez odgode pozvati sa najbližeg fiksnog ili mobilnog uređaja javnu službu za pružanje medicinske pomoći, ukoliko je to potrebno. Dužan je ako svojim postupcima ne ugrožava zdravlje i život ozlijeđenog, sebe, i/ili druge osobe, sukladno svojim sposobnostima i mogućnostima pružiti pomoć ozlijeđenom te biti uz njega do dolaska osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći.

Članak 55

Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći koji se zatekne u smjeni dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda, osim u slučaju ako bi se time još više pogoršalo zdravstveno stanje radnika,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ukoliko još nije pozvana i/ili organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika u zdravstvenu ustanovu ako je to potrebno,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti rukovoditelja službe ili zavoda i stručnjaka za zaštitu na radu.

3.11 Zaštita nepušača

Članak 56

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima.

3.12 Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 57

Zabranjeno je unošenje u prostore Fakulteta i uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u prostore/prostorije Poslodavca.

Članak 58

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja stručnjak zaštite na radu ili osoba koju Poslodavac za to ovlasti.

Provjera se obavlja po slobodnom nahodjenju, prijavi neposrednog rukovoditelja radnika ili ovlaštenika Poslodavca.

Članak 59

Stručnjak zaštite na radu, uz prethodno odobrenje Poslodavca, odgovoran je za nabavu i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaje za provjeru alkoholiziranosti radnika.

Članak 60

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuje osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i osobe koja je vršila provjeru alkoholiziranosti.

U slučaju da radnik odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola, a odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokazanog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta.

Članak 61

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, neposredni rukovoditelj radnika dužan je zabraniti radniku daljnji rad, te ga uputiti nadležnoj zdravstvenoj ustanovi na provjeru ovisnosti. U slučaju da radnik odbije odlazak u zdravstvenu ustanovu na provjeru ovisnosti, smatra se da je radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti.

4. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 62

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena sposobnost i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, utvrđuju se procjenom rizika, a ako njome nije utvrđeno koji su, smatra se da su to oni poslovi koje odredbe Zakona o zaštiti na radu i Zakona o radu te drugi važeći propisi zabranjuju.

Navedene kategorije radnika ne smiju obavljati one poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje, a sve kako je određeno pozitivnim propisima.

5. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 63

Prava, obveze i odgovornosti Poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu, te drugim zakonima i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 64

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika Poslodavca određena su Zakonom i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, te odlukama i općim aktima Poslodavca.

Odgovornost ovlaštenika Poslodavca utvrđena je Zakonom i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, te odlukama i općim aktima Poslodavca.

6. NADZOR

Članak 65

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika te odlukama i općim aktima Poslodavca.

7. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 66

Sukladno Zakonu i podzakonskim aktima o vođenju isprava, evidencije i izvještaja te odredbama ovog pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

8. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 67

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske te ovim Pravilnikom, odlukama i općim aktima Poslodavca.

Članak 68

Radnik čini težu povredu radne obveze ako :

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika, te odlukama i općim aktima Poslodavca,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorna osoba radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorna osoba,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi svoju sigurnost ili zdravlje, te sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim pravilnikom,
- oštetiti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se sa mjesta rada ili iz prostora Poslodavca kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- obavlja poslove svog radnog mjesta pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije Poslodavca,
- ne pridržava se zabrane pušenja u radnim prostorijama i prostorima u kojima nije dozvoljeno pušenje,

- o uočenim nedostacima svoga radnog mjesta ne izvijesti Poslodavca ili njegovog ovlaštenika,
- nepravilno upotrebljava strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada
- nepravilno upotrebljava propisanu osobnu zaštitnu opremu koju je nakon uporabe dužan vratiti na prikladno mjesto,
- nepravilno upotrebljava i/ili svojevolumno isključuje, vrši preinake i/ili uklanja sigurnosne naprave na uređaju kojeg koristi (stroj, aparat, alat, postrojenje, zgrada),
- odmah ne obavijesti poslodavca i/ili ovlaštenika i/ili stručnjaka zaštite na radu o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću za sigurnost i zdravlje radnika, kao i o nepostojanju ili nedostatku uputa koje su dane za takvu situaciju,
- prije napuštanja mjesta rada ne ostavi sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada,
- odbija suradnju s poslodavcem, i/ili ovlaštenikom i/ili stručnjakom zaštite na radu te povjerenikom za zaštitu na radu u svezi provedbe zaštite na radu,
Zbog bilo koje povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći izvanredni otkaz ugovora o radu sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 69

Radnik može biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz prostora Poslodavca na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ukoliko on obvezuje Poslodavca, pravilnikom o radu i ovim pravilnikom te u drugim slučajevima utvrđenim internim aktima Poslodavca.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 71

Ovaj Pravilnik stupa na snagu drugog dana od dana objave na internetskoj stranici Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o zaštiti na radu od 28. veljače 2006., Kl: 351-01/06-01/04, Ur. broj: 2170-57-01-06-1.



Dekan:

prof. dr. sc. Duško Pavletić

KLASA: 003-05/21-01/03
URBROJ: 2170-57-01-21-1

Pravilnik je objavljen dana 18. listopada 2021. te je stupio na snagu dana 19. listopada 2021.



Glavni tajnik:

Tomo Vergić, mag. iur.