

KLASA: 007-01/24-03/02  
URBROJ: 2170-137-01-24-9  
Rijeka, 23. siječnja 2024.

Na temelju članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) i članka 61. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-2 od 2. listopada 2023. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 91. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024. godine donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Donosi se Pravilnik o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika na Sveučilištu u Rijeci koji čini sastavni dio ove Odluke.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



REKTORICA

prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

### DOSTAVITI:

1. Glavnom tajništvu,
2. Sastavicama Sveučilišta u Rijeci,
3. Pismohrani.

**UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS  
SVEUČILIŠTE U RIJECI**

**uniri**



**PRAVILNIK O POSTUPKU IMENOVANJA MENTORA SURADNIKU I POSTUPKU  
OCJENJIVANJA RADA SURADNIKA NA SVEUČILIŠTU U RIJECI**

**Rijeka, siječanj 2024.**

Na temelju članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) i članka 61. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-2 od 2. listopada 2023. godine) Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 91. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024. godine donosi

## **Pravilnik o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika na Sveučilištu u Rijeci**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju sadržaj, kriteriji i postupak imenovanja mentora suradniku te postupak ocjenjivanja i usvajanja Izvješća mentora o radu suradnika i donošenja rješenja o ocjeni suradnika.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovoga Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju na suradnike u umjetničkom području.

### **II. IMENOVANJE MENTORA**

#### **1. Imenovanje mentora**

##### **Članak 4.**

- (1) Svaki suradnik ima mentora.
- (2) Mentora imenuje Senat odnosno vijeće sastavnice iz reda nastavnika koji svojom znanstvenom aktivnošću u području u kojemu se suradnik bira može osigurati učinkovito obrazovanje i rad suradnika.
- (3) Senat odnosno vijeće sastavnice donosi odluku o imenovanju mentora u pravilu na sjednici na kojoj se osoba bira na suradničko radno mjesto.
- (4) Na način na koji donosi odluku o imenovanju, Senat odnosno vijeće sastavnice može donijeti odluku o razrješenju te odluku o imenovanju novog mentora ako za to postoje opravdani razlozi.

#### **2. Obveze mentora**

##### **Članak 5.**

Mentor je dužan:

- pratiti rad asistenta na doktorskom studiju,
- pomagati asistentu u izboru i oblikovanju programa dokorskog studija i odabiru teme prikladne za doktorsku disertaciju,
- omogućiti asistentu izvršavanje obveza na doktorskom studiju,
- poticati suradnika na objavljivanje znanstvenih radova, sudjelovanje na znanstvenim skupovima i stjecanje kompetencija za samostalni istraživački rad,
- poticati suradnika na odlaske na studijske boravke na domaće i strane visokoškolske ustanove,
- usmjeravati suradnika u provođenju nastavnog procesa.

### III. OBVEZE SURADNIKA

#### *Obveze suradnika*

##### **Članak 6.**

(1) Suradnik je obvezan:

- sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti,
- sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima,
- podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje,
- sudjelovati i prezentirati radove na znanstvenim i stručnim skupovima,
- sudjelovati u radu na znanstvenom projektu u svrhu stjecanja kompetencija za samostalni istraživački rad,
- pripremati se i usavršavati u nastavnim vještinama,
- pomagati u izvođenju prijediplomske i diplomske nastave (vježbe, seminari, konzultacije, pisani ispiti i kolokviji, pregled programa, seminarskih radova i dnevnika prakse, rad u stručnom vijeću i povjerenstvima, i sl.),
- pomagati studentima pri izradi završnih/diplomskih radova (konzultacije, pregled, upućivanje u literaturu i ispravno služenje literaturom, usmjeravanje na ispravnu primjenu znanstvenih metoda, te pisanje rada u skladu s propisanim propozicijama/uputama i sl.),
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika Sveučilišta/sastavnice.

(2) Asistent, izuzev asistenta u umjetničkom području, ima pravo i obvezu:

- upisati i pohađati doktorski studij na teret sveučilišta odnosno sastavnice,
- na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta.

### IV. OCJENJIVANJE RADA SURADNIKA

#### *1. Sadržaj izvješća*

##### **Članak 7.**

- (1) Rad suradnika ocjenjuje se najmanje jednom godišnje.
- (2) Ocjena rada suradnika temelji se na pisanom izvješću mentora o ocjenjivanju rada suradnika.
- (3) Izvješće o ocjenjivanju rada suradnika podnosi se prema obrascu 1. i 2. koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

#### *2. Kriteriji ocjenjivanja*

##### **Članak 8.**

- (1) U izvješću mentora vrednuje se uspješnost rada suradnika u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu kao i uspješnost asistenta na doktorskom studiju. Izvješće sadrži prijedlog pozitivne ili negativne ocjene rada asistenta.
- (2) Ako mentor nije ujedno i mentor asistentu na doktorskom studiju, u izradi izvješća o radu asistenta može se zatražiti pisano očitovanje mentora na doktorskom studiju o uspješnosti asistenta na tom studiju.

##### **Članak 9.**

Ocjenjivanje rada suradnika temelji se na izvršavanju obveza iz članka 6. ovoga Pravilnika te na poštivanju plana rada, timskog rada, samostalnosti u rješavanju zadataka i rezultatima studentske ankete o vrednovanju kvalitete njihova nastavnog rada.

### **3. Postupak usvajanja izvješća**

#### **Članak 10.**

Pisano izvješće iz članka 7. ovog Pravilnika podnosi se Senatu odnosno vijeću sastavnice najkasnije do isteka godine dana od izbora na suradničko radno mjesto i potom nakon isteka godine dana od prethodnog podnošenja izvješća.

#### **Članak 11.**

- (1) U postupku ocjenjivanja rada suradnika suradniku će se omogućiti izjašnjavanje o svim činjenicama i okolnostima koja su sadržana u izvješću mentora.
- (2) Suradnik ima pravo pisano se očitovati na izvješće mentora u roku od 8 (osam) dana od dostave izvješća.

#### **Članak 12.**

- (1) Na temelju pisanog izvješća mentora i očitovanja asistenta, Senat odnosno vijeće sastavnice odlučuje o ocjeni suradnika rješenjem. Protiv rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (2) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Vijeća sastavnica donijet će odluku o primjeni odredbi ovoga Pravilnika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika ili će donijeti vlastite pravilnike o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### **Članak 14.**

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora (KLASA: 602-04/14-01/02, URBROJ: 2170-57-01-14-304 od 16. rujna 2014. godine).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.

KLASA: 030-01/24-01/06  
URBROJ: 2170-137-01-24-1  
Rijeka, 23. siječnja 2024.

Ovaj Pravilnik o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika na Sveučilištu u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 24. siječnja 2024. godine, te stupa na snagu dana 1. veljače 2024. godine.

REKTORICA  
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija



GLAVNA TAJNICA  
Robert Hlača Mlinar, dipl. iur.



**IZVJEŠĆE O OCJENJIVANJU RADA ASISTENTA**

za razdoblje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Ime i prezime:

Datum rođenja:

Završeni sveučilišni diplomski studij:

Odluka Senata/vijeća sastavnice o izboru na suradničko radno mjesto uz naznaku područja i polja:

Početak rada i trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme:

Naziv ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen:

Odluka Senata/vijeća sastavnice o imenovanju mentora:

Matični broj znanstvenika:

Sudjelovanje na znanstvenom projektu (naziv, šifra projekta i voditelj):

Podaci o upisanom doktorskom studiju (nositelj, naziv, upis u prvu godinu, upis u višu godinu):

Naziv odobrene doktorske disertacije:

Nastavni kolegiji na kojem sudjeluje u izvedbi nastave:

Vrednovanje uspješnosti u znanstvenom/umjetničkom radu i ocjena:

Vrednovanje uspješnosti u nastavnom radu i ocjena:

Vrednovanje uspješnosti na doktorskom studiju i ocjena:

Rezultati studentske ankete o vrednovanju kvalitete nastavnog rada:

Ostala zapažanja:

Konačna ocjena (pozitivna/negativna)

Potpis mentora

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZVJEŠĆE O OCJENJIVANJU RADA VIŠEG ASISTENTA**

za razdoblje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Ime i prezime:

Datum rođenja:

Završen sveučilišni diplomski studij:

Završen doktorski studij:

Odluka Senata/vijeća sastavnice o izboru na suradničko radno mjesto uz naznaku područja i polja:

Početak rada i trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme:

Naziv ustrojstvene jedinice u kojoj je zaposlen:

Matični broj znanstvenika:

Sudjelovanje na znanstvenom projektu (naziv, šifra projekta i voditelj):

Nastavni kolegiji na kojem sudjeluje u izvedbi nastave:

Vrednovanje uspješnosti u znanstvenom/umjetničkom radu:

Vrednovanje uspješnosti u nastavnom radu:

Rezultati studentske ankete o vrednovanju kvalitete nastavnog rada:

Ostala zapažanja:

Potpis

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_