

SVEUČILIŠTE U RIJECI  
KLASA: 402-01/20-01/03  
UR. BROJ: 2170-57-08-20-23

Rijeka, 06. srpnja 2020.

Sukladno Ugovoru o programskom financiranju Sveučilišta u Rijeci u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., (KLASA: 402-01/19-01/23, UR. BROJ: 2170-57-01-19-01, 2. svibnja 2019.), rektorica prof. dr. sc. Snježana Prijić – Samaržija objavljuje

**NATJEČAJ**  
**za dodjelu potpora projektnim aktivnostima mladih znanstvenika i umjetnika**  
**na Sveučilištu u Rijeci u akad. god. 2020./2021.**  
**„UNIRI PROJEKTI MLADIH ZNANSTVENIKA I UMJETNIKA“**

**I. Uvodne odredbe**

Ovim se Natječajem, a u skladu s Ugovorom o programskom financiranju, iz sredstava za financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti iznos od **700.000,00 kn** (slovima: šestotisućakuna) **namjenski** usmjerava na poticanje razvoja znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada, produktivnosti, osobnog razvoja, te osamostaljivanja mladih znanstvenika i umjetnika na Sveučilištu u Rijeci.

Izrazi u muškom rodu koji se u ovom Natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

Pojmovi koji se u ovom Natječaju odnose na znanost, na odgovarajući se način odnose i na umjetnost.

**II. Trajanje financiranja**

Period financiranja odobrenih projekata po ovom Natječaju obuhvatit će razdoblje od 1(jedne) godine. Sukladno općim uvjetima institucijskog financiranja znanosti i umjetnosti, Sveučilište može smanjiti ili ukinuti financiranje prije isteka predviđenog roka onim projektima za koje se tijekom provedbe utvrdi da odstupaju od prijave, ne ostvaruju predviđene rezultate ili na drugi način nisu u skladu s kriterijima Ugovora o programskom financiranju. Sveučilište je ovlašteno smanjiti ili ukinuti financiranje i u slučaju nepremostivih promjena namjenskog financiranja znanosti od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Osim istekom roka provedbe, projekt prestaje i u slučaju prekida radnog odnosa voditelja projekta na Sveučilištu u Rijeci. Sredstva dodijeljena projektu koja neće biti namjenski utrošena do završetka projekta ili zbog prestanka radnog odnosa voditelja i opravdana financijskim izvješćem se moraju vratiti Sveučilištu.

**III. Znanstveno i umjetničko područje**

Projekti se prijavljuju unutar jednog od područja znanosti ili umjetnosti (Pravilnik o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama, Narodne novine br. 118/2009, 82/2012, 32/2013, 34/2016) te prema višegodišnjoj praksi na Sveučilištu, kako slijedi:

- Prirodne znanosti
- Tehničke znanosti
- Biomedicina i zdravstvo, te biotehničke znanosti
- Društvene znanosti
- Humanističke znanosti
- Umjetničko područje

Ukoliko se radi o projektu u interdisciplinarnom području znanosti, prijavitelj ga svrstava prema dominantnom istraživačkom području u jedno od gore navedenih područja.

#### IV. Pravo prijave

Na Natječaj se kao voditelji projekata mogu prijaviti znanstvenici i umjetnici zaposleni na Sveučilištu u Rijeci odnosno njegovim sastavnicama (radni odnos) koji su u zadnje 2 (dvije) godine od dana raspisivanja Natječaja doktorirali, stekli status poslijedoktoranda ili docenta, odnosno znanstvenog suradnika. Prijaviti se mogu i znanstvenici u navedenim statusima koji su se u zadnje 2 (dvije) godine zaposlili na Sveučilištu kao povratnici iz inozemstva.

U skladu s općim uvjetima institucijskog financiranja znanosti i umjetnosti na Sveučilištu, pojedini znanstvenik ili umjetnik može biti član najviše dvaju timova na projektima koji su financirani od Sveučilišta temeljem Ugovora o programskom financiranju, pri čemu samo na jednom projektu u svojstvu voditelja.

U skladu s Odlukom Senata o navođenju pripadnosti (afilijacija) Sveučilištu u Rijeci od 17. srpnja 2018. (KLASA: 003-01/18-03/02; URBROJ: 2170- 57-01-18-35), prijavitelj mora imati javne korisničke profile u sustavima ORCID i Publons iz kojih je vidljiva njegova institucijska pripadnost Sveučilištu u Rijeci. Prijavitelji su dužni izraditi i javni profil u Google Znalcu (Google Scholar), te moraju imati ispunjen osobni Portfelj zaposlenika. Prijave mladih znanstvenika i umjetnika koji ne ispunjavaju bilo koji od navedenih uvjeta odbacit će se u postupku administrativne provjere.

Upute za jednostavnu izradu i međusobno povezivanje osobnih korisničkih računa u sustavima Google Znalac, ORCID i Publons dio su natječajne dokumentacije (Upute za izradu korisničkih profila Google Znalac, ORCID i Publons, Sveučilište u Rijeci, Ured za znanost, srpanj 2018.), a dostupne su i na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci.

#### V. Sadržaj prijave i administrativna provjera

Za razliku od ostalih projektnih linija u institucijskom financiranju znanosti i umjetnosti na Sveučilištu u Rijeci, predmetni je Natječaj ciljano usmjeren razvoju mladih znanstvenika i umjetnika. Slijedom navedenog, prijedlozi projekta mogu karakterom i planiranom namjenom raspolaganja projektnim sredstvima široko varirati u ovisnosti od osobnih prioriteta pojedinačnog prijavitelja. Ovakva projektna forma, uz jasno definirane dosadašnje osobne znanstvene i umjetničke dosege, te kratki pregled područja rada, treba osigurati prikaz ciljeva uz obrazloženje plana predviđenih aktivnosti. U skladu s navedenim, prijava projekta sadrži sljedeće:

- **podatke o prijavitelju / voditelju projekta;**
- **naslov i sažetak projekta na hrvatskom i engleskom jeziku** (do 2000 znakova),
- **kratki opis područja** unutar kojeg se sadržajno pozicioniraju planirane aktivnosti prijavitelja (do 1500 znakova uz dodatni prostor za navođenje literature);
- **dosadašnji osobni znanstveni ili umjetnički dosezi** (do 1000 znakova);

- **cilj projekta** (do 500 znakova);
- **plan projektnih aktivnosti** usmjeren osobnim prioritetima prijavitelja unutar dosadašnjeg i planiranog znanstvenog ili umjetničkog rada i osobnog razvoja karijere a koji treba biti usklađen s financijskim planom (do 2500 znakova);
- **plan i objašnjenje aspekata doprinosa institucijskim razvojnim politikama** - dokumentima Sveučilišta u Rijeci, internacionalizaciji, kolaborativnosti i usklađenosti sa S3 strategijom ako je primjenjivo (do 1500 znakova);
- tematska uključenost projekta **uz epidemiju COVID-19** ako je primjenjivo (do 500 znakova);
- **financijski plan** na predviđenom obrascu.

Administrativnu provjeru podataka u prijavi provodi Ured za znanost, a provjera se sastoji u utvrđivanju ispunjavanja nužnih uvjeta za podnošenje prijave. U slučaju negativnih rezultata administrativne provjere, prijava se odbacuje i ne upućuje u daljnji postupak.

#### VI. Sadržajna vrednovanja prijava i daljnji natječajni postupak

Nakon pozitivne administrativne provjere prijave, provodi se sadržajno vrednovanje prijava, uključujući i podatke u Portfelju zaposlenika i Google Znalcu.

Sadržajno vrednovanje obavljaju tri nezavisna evaluatora s drugih sveučilišta ili znanstvenih organizacija putem ponderirane panel-evaluacije prema sljedećim Okvirnim kriterijima za vrednovanje i napomenama:

- dosadašnji radovi i druga postignuća prijavitelja prema profilu na *Google Scholaru* (posebice u časopisima koji su indeksirani kao Q1 i Exc prema Scopusu ili A1 radovi za društveno-humanističko područje);
- znanstvena relevantnost prijave, ciljevi projekta i plan projektnih aktivnosti s posebnim osvrtom na očekivani doprinos u osobnom razvoju karijere prijavitelja, uže znanstvene i umjetničke, ali i institucijske ishode (doprinos razvoju područja, sastavnice, šireg tima iz kojeg prijavitelj dolazi, utjecaj na formiranje samostalnog tima / pravca istraživanja ili umjetničkog djelovanja, doprinos institucijskim razvojnim politikama poput internacionalizacije i/ili S3 specijalizacije, uvažavanja i napretka strategije otvorene znanosti, transfera znanja i drugih oblika suradnje i/ili dobiti zajednice, uključujući teme povezane s utjecajima pandemije COVID-19).

Ocjene evaluatora objedinit će se i objaviti u obliku Privremene rang liste projekata predviđenih za financiranje.

Prigovori na Privremenu rang listu mogu se podnijeti najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana objave Privremene rang liste putem Ureda za znanost na adresu elektroničke pošte [projektiUNIRI@uniri.hr](mailto:projektiUNIRI@uniri.hr). O prigovorima odlučuje rektorica, uz prethodno mišljenje Povjerenstva za prigovore koje se sastoji od izabranih članova Savjeta za znanost.

Nakon odlučivanja o prigovorima, rektorica donosi Odluku o dodjeli potpora s konačnom listom projekata kojima se odobrava financiranje te se sklapaju ugovori s korisnicima potpore.

Odobrena financijska sredstva isplaćivat će se putem matične sastavnice voditelja projekta. Prijavitelj projekta koji je u radnom odnosu na dvije sastavnice dužan je u prijavi navesti jednu sastavnicu preko koje će se isplaćivati sredstva potpore.



## VII. Izvještavanje

Voditelj projekta dužan je podnijeti narativno i financijsko izvješće u roku ne dužem od 30 (trideset) radnih dana nakon isteka godine dana provedbe.

Na postupak vrednovanja provedbe i ishoda projekta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sadržajnom vrednovanju prijava na Natječaj.

## VIII. Obveze iz Ugovora o programskom financiranju

Sredstva dodijeljena za financiranje projekata su namjenska, ne smatraju se vlastitim prihodom u smislu članka 52. Zakona o proračunu i ne mogu se koristiti za podmirivanje rashoda za zaposlene (dodaci na plaću, honorari), nabavku kapitalne opreme i financiranje materijalnih troškova redovitog poslovanja („hladni pogon“). Prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja o trošenju namjenskih sredstava za znanost (KLASA: 640-02/17-03/00022; URBROJ: 533-03-18-0076 od 5. travnja 2018., dalje: Uputa o trošenju namjenskih sredstava), sredstva se mogu koristiti za financiranje specifičnih troškova znanstveno-istraživačkog rada (laboratorijski i drugi potrošni materijal, troškovi provođenja eksperimenata i terenskog znanstvenog rada, nabavka sitne znanstvene opreme, diseminacija istraživačkih rezultata kao što je publiciranje, sudjelovanje na kongresima i simpozijima, nabavka knjiga i časopisa, podmirivanje troškove za stručne i znanstvene *online* baze podataka te mobilnost istraživača na nacionalnoj i međunarodnoj razini).

Namjensko trošenje utvrđuje se financijskim planom i ugovorom između Sveučilišta i korisnika potpore (Sveučilište, sastavnice), te se dokazuje izvješćima o korištenju sredstava za pojedini projekt. Sveučilište i sastavnice dužni su zasebno knjigovodstveno pratiti tijek doznačenih sredstava, a korisnik potpora (Sveučilište ili sastavnice), uz narativno izvješće voditelja projekta, po isteku jednogodišnjeg razdoblja provedbe projekta / financiranja, dostavljaju knjigovodstveno izvješće o namjenskom trošenju sredstava za pojedini projekt. Svako odstupanje financijskog izvješća od financijskog plana veće od 20 % mora imati suglasnost čelnika sastavnice i u konačnom izvješću biti posebno obrazloženo.

## IX. Način prijave i rokovi

**Prijave se podnose** putem predviđenog mjesta na Share Point Portalu Sveučilišta (<https://spapp.uniri.hr/projekti/>).

Prijave na Natječaj mogu se podnijeti od **6. srpnja do 27. rujna 2020.**

Sustav za podnošenje prijava zatvara se u 24:00 sata posljednjeg dana roka za prijavu. U slučaju tehničkih poteškoća u funkcioniranju sustava, Ured za znanost osigurat će dodatne mogućnosti podnošenja prijava.

## X. Pitanja u vezi Natječaja

Sva pitanja vezana uz predmetni Natječaj prijavitelji mogu uputiti Uredu za znanost Sveučilišta u Rijeci na adresu elektroničke pošte: [projektiUNIRI@uniri.hr](mailto:projektiUNIRI@uniri.hr).

## XI. Prikupljanje osobnih podataka

Sveučilište u Rijeci prikuplja i obrađuje osobne podatke koji su bitni za provedbu ovog Natječaja na način koji je usklađen sa zakonskim odredbama i u opsegu koji je nužan za natječajni postupak.

UNIRI



Prijavom na Natječaj sudionici daju privolu Sveučilištu u Rijeci da osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu provođenja Natječaja, te da s njima postupa u skladu sa zakonskim odredbama. Podnositelj prijave ima pravo uskratiti privolu za obradu osobnih podataka i tražiti brisanje svojih osobnih podataka i to pisanim obraćanjem poštom na adresu Sveučilišta u Rijeci ili elektroničkom poštom na adresu [projektiUNIRI@uniri.hr](mailto:projektiUNIRI@uniri.hr). Povlačenje privole za obradu osobnih podataka smatra se odustajanjem od sudjelovanja u Natječaju, a obzirom da se bez obrade osobnih podataka isti ne može provesti.



Rektorica

prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

Dostaviti:

- Svim znanstveno/umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta u Rijeci;
- Uredu za znanost;
- Arhivi, ovdje.

More ideas

More ideas